**Agenda formation des étudiants du master en sante publique au DHIS 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Horaire | Session | Détails | Facilitateur (s) |
| Jour 1 |  |  | |
| 09:00­09:30 | Accueil des participants |  |  |
| 09:30­10:00 | * Présentation des participants * Présentation de l’agenda de la formation * Prétest avec le moodle |  | Equipe de facilitateurs |
| 10:00­11:00 | Présentation du SNIS de la Guinée | * Définir les objectifs du SNIS (Routine et Surveillance épidémiologique); * Le rappel sur le SNIS * Etat des lieux * Mission du SNIS * Fonction du SNIS * Attribution du SNIS * Sous systèmes et les types d’informations collectées * Délai de transmission de l’information sanitaire | Equipe de facilitateurs |
| 11:00-11:15 | Petite pause |  |  |
| 11:15­13:00 | Introduction à la collecte des données | * Objectif * Définition de la collecte de données * Modalité de collecte de données * Type de données à collecter * Outils de collecte * Reconnaître l’importance de l’enregistrement systématique des données; * Choisir une méthode de collecte des données | Equipe de facilitateurs |
| 13:00­14:00 | Pause |  |  |
| 14:00­15:15 | Introduction au DHIS 2 | * UiO * HISP * DHIS 2   + DHIS 2 SISR   + DHIS 2 SurvEpi * Interopérabilité du DHIS 2 avec d’autres outils (eLMIS, iHRIS, …) | Equipe de facilitateurs |
| 15:15-15:30 | Petite pause |  |  |
| 15:30­17:00 | Création des comptes sur l’instance de formation DHIS 2 dédiée (Auto enregistrement) | * Création des comptes * Niveau d’accès * Responsabilités | Equipe de facilitateurs |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Horaire | Session | Détails | Facilitateur (s) |
| Jour 2 |  | | |
| 09:00­11:00 | Démarrage avec le DHIS 2 et Saisie des données | * Ouvrir DHIS 2 * S’identifier et quitter l'application * De naviguer dans l'application et accéder à ses fonctionnalités * Accéder au module Saisie des données * Saisir des données de rapport | Equipe de facilitateurs |
| 11:00­11:15 | Petite Pause |  |  |
| 11:15– 13:00 | Saisie de données dans le DHIS 2 | * Données Agrégées | Equipe de facilitateurs |
| 13:00-14:00 | Grande Pause |  |  |
| 14:00-15:15 | Saisie de données dans le DHIS 2 | * Données Agrégées |  |
| 15:15-15:30 | Petite pause |  |  |
| 15:30-17:00 | Saisie de données dans le DHIS 2 | * Données Agrégées |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Horaire | Session | Détails | Facilitateur (s) |
| Jour 3 |  | | |
| 09:00­10:00 | Saisie Tracker |  |  |
| 10:00­ 10:15 | Petite pause |  |  |
| 10:15­13:00 | Saisie Evènements |  |  |
| 13:00-14:00 | Grande pause |  |  |
| 14:00-15:00 | Travaux Pratique |  |  |
| 15 :00-15 :15 | Petite pause |  |  |
| 15:15-16:00 | Module Qualité de données | * Objectifs * Analyse des règles de validation. * Data Quality Tool (Outils d’evaluation de la qualité de données) * Vérification de la cohérence des données |  |
| 16:00 -17:00 | Tavaux pratique |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Horaire | Session | Détails | Facilitateur (s) | | |
| Jour 4 |  | | | | |
|  | Introduction à l’analyse de données dans le DHIS 2 | | | | |
| 09:00­10:00 | Module Tableau croisé dynamique | * Sélection des unités d'organisation, éléments de données, les périodes pour la construction de tableaux croisés dynamiques. * Manipuler les dimensions de données dans les tableaux croisés dynamiques. * Formatage des tableaux croisés dynamiques pour l'analyse des données. * Interopérabilité entre les tables de pivot et d'autres visualiseurs de données * Enregistrement et téléchargement des tableaux croisés dynamiques | | Equipe de facilitateurs |
| 10:00-10:15 | Petite pause |  | |  |
| 10:15-13:00 | Travaux pratiques |  | |  |
| **13:00­14:00** | **Grande Pause** |  | |  |
| 14:00­15:30 | Module Visualiseur de données | * Sélection des unités d'organisation, éléments de données, et des périodes pour les graphiques. * Sélection du meilleur type de graphique pour le type de données   (commutation entre les types de graphiques).   * Manipuler les dimensions de données dans les graphiques. * Enregistrement et téléchargement des graphiques Utilisation des graphiques pour l'analyse des données. * Présentation des tendances à l'aide de graphiques. * Effectuer des enquêtes sur la qualité de données en utilisant des graphiques. | | Equipe de facilitateurs |
| 15:30-15:45 | Petite pause |  | |  |
| 15:45-17:00 | Travaux pratiques |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Horaire | Session | Détails | Facilitateur (s) | |
| Jour 5 |  | | | |
| 09:00-10:00 | Rapport d’evenement |  | |  |
| 10:00-10:15 | Petite Pause |  | |  |
| 10:15-12:00 | Visualiseur d’evenement |  | |  |
| 12:00-13:00 | Travaux pratique |  | |  |
| 13:00-14:00 | Grande pause |  | |  |
| 14:00­15:00 | Module SIG | * Objectifs des SIG * Ajout de couches frontières et formations sanitaires * Interprétation des légendes * Interprétation des cartes * Construire des ensembles de légende personnalisés Interprétation des options de réglage de légende par défaut * Utilisation de cartes pour l'analyse des données | | Equipe de facilitateurs |
| 15:00-15:15 | Petite pause |  | |  |
| 15:15-17:00 | Travaux pratiques |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Horaire | Session | Détails | Facilitateur (s) |
| Jour 6 |  |  |  |
| 09:00­10:00 | Module Tableau de bord | * Création de tableaux de bord * Ajout d’analyse sur le tableau de bord * Lecteur d’un tableau de bord | Equipe de facilitateurs |
| 10:00-10:15 | Petite pause |  |  |
| 10:15-13:00 | Travaux pratiques |  |  |
| 13:00­14:00 | Pause |  |  |
| 14:00­15:30 | Module Rapport |  | Equipe de facilitateurs |
| 15:00-15:15 | Petite pause |  |  |
| 15:15-16:00 | Travaux pratique |  |  |
| 15:30­17:00 | Evaluation avec le moodle et Fin de la formation |  | Equipe de facilitateurs |