

République de Guinée

Travail - Justice - Solidarité



Ministère de la santé

PV DE REUNION DU COMITE DE SUIVI UAGCP

12 Décembre 2019

Durée : de 11 h 00 – 13 h 00

Présents :

Président : Conseiller Principal, Dr Mohamed Lamine Yansané

Rapporteur : Dr Abdoulaye Kaba, Directeur BSD

Conseiller chargé de Mission : Dr Bachir Kanté

Le Vice-Président du comité OMS : Représenté par Jean Kouamé Konan

GIZ : représenté par Mr Mohamed Yansané

Dalberg : Nene Mariama Barry

Absents excusés :

Contrôleur Financier : Dr Etienne Gaillard

Inspecteur Général de la Santé : Dr Damani Keita

USAID

I. Présentation des dernières versions de l'organigramme et des fiches de postes

L'organigramme de démarrage final et les fiches de postes ont été présentés. L'option pour la période de transition de la Banque Mondiale a également été discuté. Le comité est d'accord avec la proposition de transition de 6 à 12 mois. Cependant, le comité propose une présentation du chronogramme de transition validé par la Banque Mondiale devrait être partagé au comité de pilotage afin que le Ministère assure le suivi de l'état d'avancement de la transition.

Le comité a approuvé les propositions de poste à pourvoir. Cependant, il propose de lancer tous les postes de l'organigramme de démarrage (9 postes) en même temps et le cabinet de recrutement se chargera de faire le feedback par priorité de recrutement.

Le comité a proposé la date de lancement du recrutement pour la 2eme semaine du mois de Janvier. Un mail sera envoyé 2 jours avant pour notifier les deux comités (Ministères de la Sante et Bailleurs)

Pour le Fonds Mondial, il a été relevé que certaines composantes su RSS sont endossées sur la subvention du Paludisme et géré par CRS. Le souhait du Ministère est d'avoir des subventions individualisées et que ces composantes passent désormais par l'UAGCP (Subvention 2021-2023)

II. Local UAGCP

Le processus de négociation du local de l'immeuble Satguru, visité par les deux comités, a été fait. Un bureau additionnel a été négocié sur le même étage. Le contrat a été rédigé et amendé par les deux parties. Le contrat finalisé sera partagé pour avis au Conseiller Juridique du Ministère de la Sante avant la présentation pour signature au Ministre de la Santé.

III. Budget de Fonctionnement de l'UAGCP

Le budget de fonctionnement pour 2020 a été présenté et s'élève à environ \$1,2M pour l'année 2020 sous réserve que les activités débutent durant le premier trimestre de l'année prochaine.

La contribution de la partie nationale au budget de fonctionnement a été discuté. Le comité a apprécié que la partie nationale ne peut pas contribuer au budget de fonctionnement de l'UAGCP pour les raisons suivantes :

1. Il y a déjà un co-financement de l'Etat dans la subvention accordée. Le montant du co-financement est calculé par rapport au montant de la subvention ;
2. Il s'agit de la gestion des financements extérieurs uniquement. A terme cette unité sera intégrée par la DAF dont les contributions de l'Etat se feront à travers le budget national. C'est une mesure de transition. Ce modèle sera « vendu » a l'Etat pour la gestion du Budget National ;
3. L'Etat ne contribue pas dans les autres unités de gestions (ex : UGP de la Banque Mondiale)

IV. Validation du manuel des procédures de l'UAGCP

La proposition du Secrétaire General sur le processus de validation du Manuel des procédures a été présenté.

- **Equipe de validation des Procédures Administratives Financières et Comptables** :

1. Contrôle Financier (1)
 2. DAF (1)
 3. BSD (2)

NB : Le nombre de séances à faire par chapitre sera défini par le Contrôleur Financier

- **Equipe de validation des Procédures de Passation des marches**

1. Contrôle Financier (1)
2. DAF (1)
3. BSD (2)
4. Passation des Marches (2)

NB : Le nombre de séances à faire par chapitre sera défini par la Passation des Marchés

- **Equipe Suivi et Evaluation**

1. BSD (2)
2. Secrétariat Technique (2)

NB : Le nombre de séances à faire par chapitre sera défini par le BSD

Le comité a proposé d'effectuer une retraite à Conakry (sous réserve de confirmation de la disponibilité de chaque membre) pour la validation du Manuel. Les membres du comité de pilotage se joindront aux équipes désignées pour appuyer.

Il a été proposé d'inclure le conseiller juridique du Ministère de la Santé dans le comité de validation des procédures Administrative Financières et Comptable et de Passation des Marchés. Les périodes suivantes ont été proposées :

Fin Janvier : Validation des procédures Administratives Financières et Comptables

Fin Février : Validation des procédures de passation des marches

Fin Mars : Validation des procédures de Suivi et Evaluation et du Manuel Simplifié des Régions

Un budget sera proposé et soumis au comité pour avis.

V. Logiciel Tom2Pro

La synthèse des travaux sur l'architecture du logiciel Tom2Pro a été présentée. Le comité a validé l'approche utilisée pour la collecte des informations des régions jusqu'au niveau central (UAGCP) et la présentation des rapports Ministère sous format des éléments du PNDS.

VI. Prochaines étapes

- ✓ Faire signer le contrat du cabinet de recrutement par le Ministre de la Santé
- ✓ Faire signer l'arrête du comité de pilotage par le Ministre de la Santé
- ✓ Faire signer le contrat de bail du local de l'UAGCP par le Ministre de la Santé
- ✓ Lancer le processus de recrutement des employées de l'UAGCP
- ✓ Aménager le local de l'UAGCP

Un memo sur l'état d'avancement des activités réalisées sera présenté au Ministre de la Santé le 16/12/2019.