**REPUBLIQUE DE GUINEE**

======

*Travail - Justice - Solidarité*

======

****

**MINISTERE DE LA SANTE**

**Bureau de Stratégie et de Développement**

**Termes de référence de l’atelier national d’adaptation des outils de planification opérationnelle et de Formation des Cadres à leur Utilisation**

avril 2021

**Sommaire**

[1 Contexte et justification 3](#_Toc70704222)

[2 Objectifs 3](#_Toc70704223)

[**2.1** **Objectif général** 3](#_Toc70704224)

[**2.2** **Objectifs spécifiques** 3](#_Toc70704225)

[3 Résultats attendus 4](#_Toc70704226)

[4 Méthodologie 4](#_Toc70704227)

[5 Date et lieu 4](#_Toc70704228)

[6 Direction technique 4](#_Toc70704229)

[7 Participants 5](#_Toc70704230)

[8 Agenda 5](#_Toc70704231)

# Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan National de Développement Sanitaire 2015-2024, le Ministère de la Santé a initié, depuis 2015, avec l’appui technique et financier de ses partenaires, l’élaboration des plans d’action opérationnels (PAO) annuels intégrés par niveau (central, régional et district).

Pour faciliter ce processus de planification opérationnelle, des outils de planification ont été élaborés en tenant compte des exigences de la mise en œuvre du PNDS aux différents niveaux de la pyramide sanitaire, des Paquets Minimum d’Activités (PMA) des structures et des réalités et besoins spécifiques de terrain.

Cependant, l’utilisation de ces outils au cours des années antérieures a montré des difficultés notamment : (i) le flou dans la démarcation des activités entre les différents niveaux de la pyramide sanitaire, (ii) l’absence de priorisation, de résultats escomptés et d’indicateurs, (iii) quelques insuffisances dans la conception des outils, (iv) la non-harmonisation des couts unitaires et (v) le manque de cadrage budgétaire.

Les principaux facteurs à la base de ces insuffisances sont (i) l’insuffisance de compréhension entre la planification stratégique et la planification opérationnelle, (ii) la faible maitrise de la démarche de la planification opérationnelle et (iii) la faible maitrise de l’utilisation de l’outil informatique de planification opérationnelle.

Pour surmonter ces difficultés, le Ministère de la Santé, à travers le Bureau de Stratégie et de Développement, a procédé à la conception d’un canevas de Plan d’Action Opérationnelle assorti d’un guide d’utilisation et adapté l’outil de calcul, sous Excel, utilisé au cours des années antérieures.

A présent, il envisage la formation de cadres des Directions centrales, des Programmes et projets de santé, des Directions Régionales de Santé, des Hôpitaux Nationaux et des Hôpitaux Régionaux à l’utilisation de ces trois outils appelés à permettre l’élaboration des Plans d’action opérationnelle des structures sanitaires pour les prochaines années.

# Objectifs

## **Objectif général**

Renforcer les compétences des équipes de planification des différents niveaux à l’utilisation des outils de planification opérationnelle.

## **Objectifs spécifiques**

* Rappeler les concepts, les approches et les étapes de la planification sanitaire ;
* Faire la distinction entre la planification stratégique et la planification opérationnelle ;
* Présenter le cadre de référence de la planification opérationnelle ;
* Présenter les outils de planification opérationnelle adaptés ;
* Mettre les participants en situation de pratique dans l’utilisation des outils de planification opérationnelle adaptés.

# Résultats attendus

* Les participants sont ré imprégnés des concepts, des approches et des étapes de la planification sanitaire ;
* La distinction entre la planification stratégique et la planification opérationnelle est faite ;
* Le cadre de référence de la planification opérationnelle est présenté ;
* Les outils de planification opérationnelle adaptés sont présentés et discutés ;
* Les participants sont capables d’utiliser correctement les outils de planification opérationnelle adaptés.

# Méthodologie

L’activité comportera deux phases :

* Une phase préparatoire, de 4 jours, consacrée à l’adaptation des outils ;
* Une phase de 6 jours consacrée à la formation des cadres.

La formation se déroulera en deux ateliers de 26 et 27 participants respectivement. Chacun des ateliers comprendra trois sessions qui porteront consécutivement sur :

* Session 1 : les concepts, les approches et les étapes de la planification sanitaire,
* Session 2 : le cadre national de la planification opérationnelle,
* Session 3 : les outils de planification opérationnelle.

Les deux premières sessions consisteront chacune en :

* Une présentation thématique,
* Des discussions et des éclaircissements.

La troisième session comportera :

* Une présentation thématique,
* Des discussions,
* Des travaux de groupe/Exercices de simulation,
* Des restitutions en plénières.

Les ateliers seront animés par six (6) formateurs à raison de trois (3) par atelier.

# Date et lieu

Les ateliers se dérouleront du 4 au 16 mai 2021 à Kindia.

# Direction technique

Les ateliers se dérouleront sous la supervision technique du Secrétaire Général du Ministère de la santé et l’organisation sera assurée par le Bureau de Stratégie et Développement (BSD).

# **P**articipants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Service** | **Nombre** |
|  | BSD/ST-CCSS/MS | 12 |
|  | Directions techniques et services centraux | 16 |
|  | Programmes et Projets | 7 |
|  | DRS/DSVCo | 8 |
|  | Hôpitaux Nationaux | 3 |
|  | Hôpitaux régionaux | 7 |
|  | PTF | 4 |
| **Total** | | **53** |

# Agenda

Les ateliers se dérouleront suivant l’agenda qui suit :

| **Horaires** | **Thèmes** | **Responsables** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Phase préparatoire : Adaptation des outils de planification opérationnelle** | | | |
|  | **Jour 1** |  | |
| 08:30-09:00 | Installation de l’équipe de formateurs | BSD | |
| 09:00-10:00 | * Elaboration du programme de formation * Elaboration de l’agenda de la phase préparatoire | BSD | |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  | |
| 10:30-13:30 | **Session 1 :** Préparation de la présentation sur les concepts :   * Définition des concepts * Cycle de la planification sanitaire * Typologie de la planification sanitaire * Etapes de la planification sanitaire | Facilitateurs | |
| 13:30-14:30 | Pause déjeuner |  | |
| 14:30-16:30 | **Session 2 :** Le cadre national de la planification opérationnelle  Séance 1 : Préparation de la présentation sur la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) ;  Séance 2 : Préparation de la présentation sur le cadre logique du PNDS  Séance 3 : Préparation de la présentation sur le processus d’élaboration du PAO (outils de planification) | Facilitateurs | |
| 16:30-17:00 | Evaluation de la journée 1 | Facilitateurs | |
| **Jour 2** | | | |
| 08:30-08:50 | Lecture et adoption du rapport journalier de J1 |  | |
| 08:50-10:00 | **Session 3 :** Adaptation des outils de planification opérationnelle  Séance 1 : Adaptation du Canevas du PAO : Généralités et analyse de situation | Facilitateurs | |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  | |
| 10:30-13:00 | Séance 2 : Adaptation du Canevas du PAO : programmation et budgétisation des activités | Facilitateurs | |
| 13:00-14:00 | Pause déjeuner |  | |
| 14:00-16:30 | Séance 3 : Adaptation du Canevas du PAO : remplissage du tableau du PAO | Facilitateurs | |
| 16:30-17:00 | Evaluation de la journée 2 |  | |
| **Jour 3** | | | |
| 08:30-08:50 | Lecture et adoption du rapport journalier de J2 |  | |
| 08:50-10:00 | Séance 4 : Adaptation du Guide d’élaboration du PAO : Généralités et analyse de situation | Facilitateurs | |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  | |
| 10:30-13:00 | Séance 5 : Adaptation du Guide d’élaboration du PAO : programmation et budgétisation des activités | Facilitateurs | |
| 13:00-14:00 | Pause déjeuner |  | |
| 14:00-16:30 | Séance 6 : Adaptation du Guide d’élaboration du PAO : remplissage du tableau du PAO | Facilitateurs | |
| 16:30-17:00 | Evaluation de la journée 2 |  | |
| **Jour 4** | | | |
| 08:30-08:50 | Lecture et adoption du rapport journalier de J3 |  | |
| 08:50-10:00 | Séance 7 : Adaptation du Classeur Excel : saisie, traitement, consolidation et analyse des données du PAO | Facilitateurs | |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  | |
| 10:30-13:00 | Séance 8 : Adaptation du Classeur Excel : Exercice de Simulation de l’utilisation du classeur | Facilitateurs | |
| 13:00-14:00 | Pause-déjeuner |  | |
| 14:00-16:30 | Séance 9 : Préparation des supports de formation | Facilitateurs | |
| 16:30-17:00 | Clôture de la première phase | Facilitateurs | |
|  | | | |
| 1. **Phase de formation des cadres à l’utilisation des Outils de planification opérationnelle** | | | |
|  | **Jour 1** |  |
| 08:30-09:00 | Accueil et installation des invités | BSD |
| 09:00-10:00 | * Présentation des TDR * Présentation de l’agenda | BSD |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  |
| 10:30-13:30 | **Session 1 :** Présentation sur les concepts et les étapes de la planification sanitaire   * Séance 1 : Présentation et discussions sur les concepts de la planification sanitaire, * Séance 2 : Présentation et discussions sur les étapes de la planification sanitaire | Facilitateurs |
| 13:30-14:30 | Pause déjeuner |  |
| 14:30-16:30 | **Session 2 :** Le cadre national de la planification opérationnelle  Séance 1 : Présentation du cadre logique du PNDS et de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) ;  Séance 2 : Présentation du processus d’élaboration du PAO | Facilitateurs |
| 16:30-17:00 | Evaluation de la journée 1 | Facilitateurs |
| **Jour 2** | | | |
| 08:30-08:50 | Lecture et adoption du rapport journalier de J1 |  |
| 08:50-10:00 | **Session 3 :** Les outils de planification opérationnelle.  Séance 1 :   * Présentation du Canevas du PAO : Généralités et présentation de la structure * Discussions et clarifications | Facilitateurs |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  |
| 10:30-11:45 | Séance 2 :   * Présentation du Canevas du PAO : Etat des lieux et Programmation des activités * Discussions et clarifications | Facilitateurs |
| 11:45-13:00 | Séance 3 :   * Présentation du Canevas du PAO : Synthèse du PAO * Discussions et clarifications | Facilitateurs |
| 13:00-14:00 | Pause déjeuner |  |
| 14:00-16:30 | Séance 4 : Présentation du Guide d’utilisation du canevas |  |
| 16:30-17:00 | Evaluation de la journée 2 | Facilitateurs |
| **Jour 3** | | | |
| 08:30-08:50 | Lecture et adoption du rapport journalier de J2 |  |
| 08:50-10:00 | Séance 5 :   * Présentation du classeur Excel   Discussions et clarifications | Facilitateurs |
| Séance 6 : Présentation des TDR des travaux de groupe sur l’utilisation du canevas du PAO |  |
| * Travaux de groupe sur l’utilisation du canevas du PAO | Participants |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  |
| 10:30-13:00 | Travaux de groupe sur l’utilisation du canevas du PAO (suite) | Participants |
| 13:00-14:00 | Pause déjeuner |  |
| 14:00-16:30 | Travaux de groupe sur l’utilisation du canevas du PAO (suite et fin) | Participants |
| 16:30-17:00 | Evaluation de la journée 3 |  |
| **Jour 4** | | | |
| 08:30-08:50 | Lecture et adoption du rapport journalier de J3 | Participants |
| 08:50-10:00 | Séance 7 :  Plénière sur les résultats des travaux de groupe sur l’utilisation du canevas du PAO | Facilitateurs |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  |
| 10:30-13:00 | Plénière sur les résultats des travaux de groupe sur l’utilisation du canevas du PAO (suite et fin) | Facilitateurs |
| 13:00-14:00 | Pause déjeuner |  |
| 14:00-14:15 | Séance 8 : Présentation des TDR des travaux de groupe sur le remplissage du classeur Excel | Facilitateurs |
| 14:15-16:30 | Travaux de groupe sur le remplissage du classeur Excel | Participants |
| 16:30-17:00 | Evaluation de la journée 4 | Facilitateurs |
| **Jour 5** | | | |
| 08:30-08:50 | Lecture et adoption du rapport journalier de J4 | Participants |
| 08:50-10:00 | Travaux de groupe sur le remplissage du classeur Excel (suite et fin) | Participants |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  |
| 10:30-13:00 | Séance 9 :  Plénière sur les résultats des travaux de groupe sur le remplissage du classeur Excel (suite et fin) | Facilitateurs |
| 13:00-14:00 | Pause déjeuner |  |
| 14:00-16:30 | Séance 10 :  Travaux de groupe sur la synthèse et l’analyse des données du PAO (feuille synthèse) | Participants |
| 16:30-17:00 | Evaluation de la Journée 5 |  |
| **Jour 6** | | | |
| 08:30-08:50 | Lecture et adoption du rapport journalier de J5 | Participants |
| 08:50-10:00 | Séance 11 :  Plénière sur la restitution des résultats des travaux de groupe sur la synthèse et l’analyse des données du PAO | Facilitateurs |
| 10:00-10:30 | Pause-café |  |
| 10:30-13:00 | Plénière sur la restitution des résultats des travaux de groupe sur la synthèse et l’analyse des données du PAO (suite et fin) | Facilitateurs |
| 13:00-14:00 | Pause déjeuner |  |
| 14:00-16:00 | * Elaboration rapport synthèse * Présentation du rapport synthèse | Participants |
| 16:00-16:30 | Clôture des ateliers | Facilitateurs |