## Rapport mensuel –août 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** | Promotion de la santé reproductive et familiale – PSR Guinée |
| **Client** | République de Guinée – Ministère de la Santé et de l’Hygiène Publique, BSD |
| **Convention de financement N°** | BMZ-réf. : 2013 67 267 | **Financement** | KfW |
| **Région du projet** | Kindia et Boké | **Période du Rapport** | août 2022 |
|  |  |
| **Consultant** | GFA Consulting Group - CES |
| **Personnel sur le terrain** | * Béatrice Crahay, Cheffe de projet : 11 jours
* Damien Zoungrana, Administrateur : 22 jours
* Sékou Keita, Ingénieur génie civil : 22 jours
 |
|  |  |
| **Activités principales** |
| **Coordination du Programme**  | * Réunion trimestrielle de coordination de la chaine d’approvisionnement (02/08) ;
* Finalisation du budget pour l’extension de la phase 1 du projet et transmission à la KfW (05/08).
* Réunion entre le MSHP et les PTFs sur la visibilité des investissements en infrastructures, équipements et maintenance (11/08).
* Revue du niveau d’exécution de la note conceptuelle sur l’introduction et la mise à l’échelle du DMPA SC en Guinée (17-19/08).
* Réunion avec la Direction nationale des investissements publics autour de la mobilisation\_ contrepartie nationale de 450 000€ pour 2023-2024 (23/08).
* Finalisation de l’aide-mémoire pour la conception de la phase II et prochaines étapes-signature entre MSHP et KfW (24/08).
* Participation au 1er CTRS 2022 de la région de Boké (29-31/08).
 |
| **Composante 1** | * Envoi des demandes de complément d’informations aux soumissionnaires en course pour l’attribution des marchés (01/08).
* Réception des réponses aux demandes de complément d’informations par les soumissionnaires (08/08).
* Ouverture des plis et évaluation des réponses des entreprises soumissionnaires aux demandes de compléments d'informations (10/08).
* Soumission du rapport corrigé à la KfW pour avis de non objection (12/08).
 |
| **Composante 2** | * Coaching des prestataires dans les préfectures de Fria, Boké, Forécariah, Coyah, Gaoual et Koundara.
* Versement de la prime fixe de 40% aux 2 IRS et aux 6 DPS (01/08).
* Vérification quantitative des déclarations du mois de juillet de 18 fosa et validation des factures ( débutée le 08/08).
 |
| **Composante 3** | * Paiement de la facture de magasinage des contraceptifs.
* Paiement du solde de 50% du montant des contraceptifs à Mylan (10/08).
* Financement des activités des ONG et paiement des factures trimestrielles.
* Atelier de développement des supports de communication sur la SR à l'intention des personnels soignants et OSC (23-25/08).
 |
|  |  |
| **Difficultés rencontrées et solutions suggérées** |
| **Coordination du Programme**  | **Point critique et enjeu :** Le budget de l’extension de la phase I du PSR n’a pas été reçu officiellement par le MSHP. Cela complique la planification des prochaines étapes, en particulier avec les ONGs**Proposition de mesure à prendre :** * Informer officiellement le MSHP de la répartition budgétaire des 5 millions supplémentaires.
 |
| **Composante 1** | **Point critique et enjeu :** * La validation du rapport de sélection des entreprises est indispensable pour la poursuite des prochaines étapes de mise en œuvre de la composante 1 du PSR..

**Proposition de mesures à prendre** : * Accélérer le processus de validation du rapport de sélection et de contractualisation des entreprises des travaux pour entamer les étapes suivantes de la mise en œuvre du PSR.
 |
| **Composante 2** | **Point critique et enjeu :*** Les premiers contrats ont été signés avec 18 fosa et 6 DPS. Néanmoins tous les prestataires ne maitrisent pas encore les différents outils.

**Proposition de mesures à prendre :** * Assurer un coaching continu dans les fosa contractualisées.
* Renforcer la gestion financière au niveau des CS.
 |
| **Composante 3** | **Point critique et enjeu:** * La prise en charge des frais de gestion et de distribution des contraceptifs au dernier km par la PCG-SA qui s’élèvent à 9 809 € demeure une préoccupation.

**Proposition de mesures à prendre*** Poursuivre les discussions avec le MSHP pour trouver une solution.
 |
|  |  |
| **Activités prévues pour septembre 2022** |
| **Coordination du Programme** | * Tenir le comité de pilotage 2022 du projet quand le budget de l’extension de la phase I sera reçu
* Participer au CTRS de la région de Kindia
 |
| **Composante 1** | * Si ANO obtenu, informer les soumissionnaires (notification négative et positive) du résultat du rapport d’évaluation des offres des entreprises.
* Entamer les négociations des contrats avec les soumissionnaires potentiellement attributaires.
* Elaborer les projets de contrat, les compléter avec les informations administratives financières et bancaires des soumissionnaires attributaires.
* Soumettre les projets de contrats à la KfW pour ANO.
* Signer les contrats avec les soumissionnaires attributaires.
* Publier les résultats de l’attribution des marchés.
* Faire le suivi avec FSE pour un planning de livraison des premiers équipements plus précis.
 |
| **Composante 2** | * Poursuivre la vérification quantitative des déclarations des 18 fosa contractualisés.
* Poursuivre la validation des factures des prestations des 18 fosa.
* Réaliser le remboursement des prestations aux 18 fosa.
* Former les prestataires et les régulateurs des DPS de Kindia et de Boffa au fonds d’achat.
 |
| **Composante 3** | * Tenir la réunion de coordination avec chacune des 2 ONG avec les IRS de Kindia et de Boké
 |