Cofinancé par l'Union européenne

# Cycle de Recherche Action (Etapes / Processus)

# Thèmes Atelier Recherche Action (RA) par jour / répartition sujets / Questions travaux de groupe par journée de travail

## Table de matière


Information Organisationnelle ..... 2
Méthodologie de l'atelier ..... 2
Projets RA individuels et en groupe ..... 5
U-11 Élaboration et présentation des projets individuels (Du District Sanitaire) de recherche action 5
Introduction Processus/Etapes « Cycle de recherche-action ..... 8
Utilisation des outils numérique pour la recherche ..... **Erreur ! Signet non défini.**
**1. Identification d'un problème de recherche ..... 15**
**Module 2 Fiche didactiques ..... 15**
U1 Introduction à l'analyse de situation ..... 15
U2 exploitation des statistiques sanitaires ..... 16
U3 Planification de l'analyse de situation ''perspectives de la population et du personnel de santé'' ..... 17
U4 Définition des priorités et Analyse des problèmes ..... 19
**2. Formulation d'un but pratique réaliste et question de recherche ..... 21**
U2 Choix d'un problème de recherche et formulation du but pratique et de la question de recherche ..... 21
**3. Choix et élaboration d'instruments de collecte ..... 24**
U4 Choix et élaboration des instruments de collecte de données ..... 29
**4. Collecte de données ..... 35**
U5 Echantillon et l'échantillonnage dans la recherche-action ..... 35
U6 Pré test des instruments ..... 36
U7 Collecte des données ..... 36
U8 Ethique et considérations déontologiques en matière de recherche ..... 37
**5. Analyse des données relative aux instruments de collecte utilisés ..... 38**
U9 Analyse des données relatives aux différents instruments de collecte utilises ..... 38
**6. Réponse à la question de recherche ..... 39**
U-10 Réponse à la question de recherche et conclusions pratiques ..... 39

# Information Organisationnelle

## Introduction

Les professionnels de santé qui assument des responsabilités dans les régions/districts sanitaires, ont besoin de compétences qui leur permettent d'améliorer l'impact des activités, de fournir un travail plus efficace, orienté vers la satisfaction des besoins de santé.

Au niveau opérationnelle les résultats du travail fait peuvent être analysé avec une approche systématique de Recherche Action (RA) qui valorise les expériences et incite aux innovations en vue d'améliorer le système sanitaire, de l'intérieur.

# Méthodologie de l'atelier

## Présentation mutuelle des participants/ Autres méthodes de se connaitre

*Placez-vous en ligne*

**Objectif :** Dynamiser l'équipe de conception.

**Principe :** Le jeu consiste à se placer en ligne et trouver sa place au sein du groupe en fonction de la demande du facilitateur. Jeu dynamique et ludique, c'est aussi un moment de partage et d'échange d'anecdotes qui renforcera les liens d'équipe. Le facilitateur pourra proposer des demandes très larges comme par exemple « Placez-vous en ligne en fonction de vos expériences avec la RA », « Placez-vous en ligne en fonction de la distance kilométrique que vous avez effectuée pour arriver jusqu'ici ». Il est intéressant de pouvoir varier les demandes ludiques et les demandes liées au contexte de l'atelier.

**Nombre de participants :** 6 à 50+, **Durée :** 5 à 10 min

## *Brises glaces*

Le « brise-glace » ou « l'icebreaker » en anglais a pour but de mettre rapidement à l'aise les participants à une séance de travail collaboratif, une réunion, une formation, un atelier, un séminaire ou tout autre événement rassemblant plusieurs personnes ne se connaissant pas forcément ou se connaissant peu.

**Les brises glace** sont les facilitateurs des premiers contacts et des premiers échanges vers l'apprentissage pour mieux se connaître.

Mais attention, l'exercice de brise-glace peut parfois se révéler délicat. Les participants à un atelier prennent l'habitude de ces techniques : ils éprouvent comme un sentiment de lassitude. Ils ne sont plus charmés par l'attrait de la nouveauté et du jeu.

**Questions à poser lors d'un exposé participatif – en dialogue constant avec les participants (poser des question / demander des brèves réponses)**

### 1. Andragogie – l'apprentissage des adultes

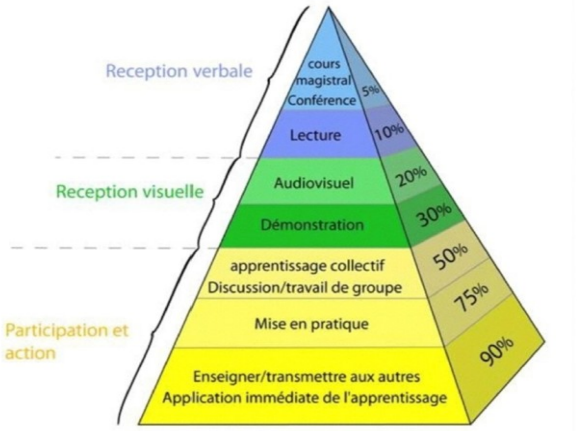
***Quelle est la différence comment mener des ateliers avec des adultes en comparaison avec l'apprentissages des élèves à l'école ?***

- *Adultes apprennent s'ils en ressentent le besoin.*
- *Détiennent beaucoup d'informations et d'habiletés.*
- *Sont fiers, indépendants et craignent de se voir incapables d'apprendre.*
- *Font un lien entre ce qu'ils apprennent et leur expérience.*
- *Apprennent en mettant en pratique ce qui leur est enseigné.*

***Quel pourcentage du contenu présenté lors d'une formation avec des présentations de type conférence les apprenants vont mémoriser ?***

***Comment cette % va s'améliorer s'il y'a des a.) audiovisuel, b.) une apprentissage collectif – discussion/travail de groupe ou même la c.) mise en pratique ?***

**Réception Verbales/visuelles - participation/ action**




## 2. Rappel contenu des contrats de performance DRS/DPS;

***Quel élément du contrat de performance qui lie le niveau central au DRS et DPS traite les Recherches Actions (RA) ? – expliquez son contenu***

## 3. Utilisation des outils numériques ;

***Est -ce que vous utilisez déjà le numérique (outils en ligne, logiciels sur l'ordinateur) pour les activités de Recherche Action (RA) ?***

***Quelles sont les outils numériques que vous utilisez (formateur les classe dans les catégories, voir document de référence : Utilisation des outils numérique pour la recherche - Réponses aux questions de groupes)***

## 4. Recueil et analyse sujets rapportés par les participants

***De venir avec trois (3) sujets de recherche sur des problèmes prioritaires de santé cela était facile ou difficile ? – Quels étaient les problèmes principaux ?***

## 5. Appui à l'élaboration des protocoles de RA & Mentorat

## 6. Suivi post formation pour la production des rapports RA

***Dans le passé il y avait des initiatives de l'état (2008) et peut-être des bailleurs individuels d'appuyer la conduite des projets de recherche action (formation, ..) – mais a la suite peu de recherches ont été effectués.***

***Quels sont les raisons selon vous que le succès était très limité ?***

***Après l'atelier quel genre de suivi / mentorat désirez-vous que cela soit mis à votre disposition ?***

## Projets RA individuels et en groupe

⇨ Tache continue pendant l'atelier des 5 / 7 jours

**U-11 Élaboration et présentation des projets individuels (Du District Sanitaire) de recherche action**

**Objectif général de l'unité :**

- À la fin de la formation, les participants seront capables d'élaborer et de présenter des projets et rapports de recherche-action.

**Travaux de groupe**

- Élaborez un projet de recherche-action centré sur un problème prioritaire de leur service (Choix du groupe parmi les différentes options)
- Rédigez une description du problème de recherche en justifiant la pertinence du but pratique et de la question de recherche,
- Choisissez et élaborer des instruments de collecte de données en fonction de la question de recherche et de la situation locale,
- Établissez une planification, y compris un cadre estimatif des coûts de l'étude,
- Présentez de façon convaincante leur projet de recherche-action
- Élaborez un rapport de recherche

**Ressources :**
**Fiche didactique :** Élaboration et présentation des projets individuels de recherche action
**Guides :** Guide pour l'élaboration d'un projet de recherche

- Guide pour le rapport de la recherche-action
- Exemple d'un budget de recherche

**Deux sessions en plénière pour aborder les points suivants :**

- La rédaction d'une description du problème de recherche
- L'établissement d'un cadre estimatif des coûts (Budget).
- Le plan du rapport d'étude

À la fin du cours de base une session est réservée pour la présentation des projets individuels.

**Alternative :** Commencer l'encadrement individuel sous forme de tutorage depuis l'étape "Analyse de Situation" et réserver 12 h au moins pour la finalisation des projets individuels.

| Etapes Recherche action | Etapes projet de recherche Scientifique |
|---|---|
| 1. **Identification d'un problème de recherche**<br>2. **Formulation d'un but pratique réaliste**<br>3. **Formulation de la question de recherche**<br>4. **Choix et élaboration d'instruments de collecte**<br>5. **Collecte de données**<br>6. **Analyse des données relative aux instruments de collecte utilisés**<br>7. **Réponse à la question de recherche**<br>8. **Conclusions pratiques** | Étape de sélection du sujet<br>↓<br>Étape de lecture et de recherche de sources et de références<br>↓<br>Étape de définition de la question et des hypothèses<br>↓<br>Étape de sélection de la méthode de recherche<br>↓<br>Étape de préparation à la recherche sur le terrain<br>↓<br>Étape de collecte des informations<br>↓<br>Étape d'analyse des informations<br>↓<br>Étape de rédaction et de publication |

## L'atelier se déroulera sur la base des :

- Exposés thématiques suivis de Questions/Réponses ;
- Travaux de groupes et plénières sur les sujets impartis pendant le jour en s'exerçant sur le thème de recherche choisit par le groupe
- Synthèses ;
- J6 -7 : Les participants de chaque district/région sanitaire élaborera un protocole de recherche sur un problème prioritaire de santé

### Objectif Général

Renforcer le potentiel de développement de la recherche pour la santé dans les districts sanitaires afin d'améliorer la production des informations pertinentes, fiables et actuelles sur des questions importantes de santé publique.

### Objectifs Spécifiques

- Aider les participants à développer des projets de recherche sur de problèmes préoccupants dans le cadre de leurs services ;
- Identifier les stratégies de soutien technique pour la finalisation des drafts de protocoles de recherche ainsi que la mobilisation des moyens nécessaires pour leur mise en œuvre ;
- Dresser des thématiques de recherche pour les années à venir.

## Trois (3) sujets de recherche sur des problèmes prioritaires de santé

- ⇨ Les participants de chaque district/région sanitaire élaborera un protocole de recherche sur un problème prioritaire de santé (J6-7).

Dans la lettre circulaire du MS, du 1ier sept, adressé aux Directeurs Régionaux, Directeurs préfectoraux et Directeurs Communaux de Santé il a été demandé à chaque participant en concertation avec l'équipe cadre du district ou de la région sanitaire trois (3) sujets de recherche sur des problèmes prioritaires de santé afin de constituer la base de données pour le choix des thèmes à développer par binôme au cours de l'atelier.

- Dans votre groupe présentez les 3 (ou plus) sujets de recherche sur des problèmes prioritaires de santé que vous avez amené de vos préfectures – faites le choix sur un projet de recherche selon les critères enseignez (documents de référence)

# Introduction Processus/Etapes « Cycle de recherche-action

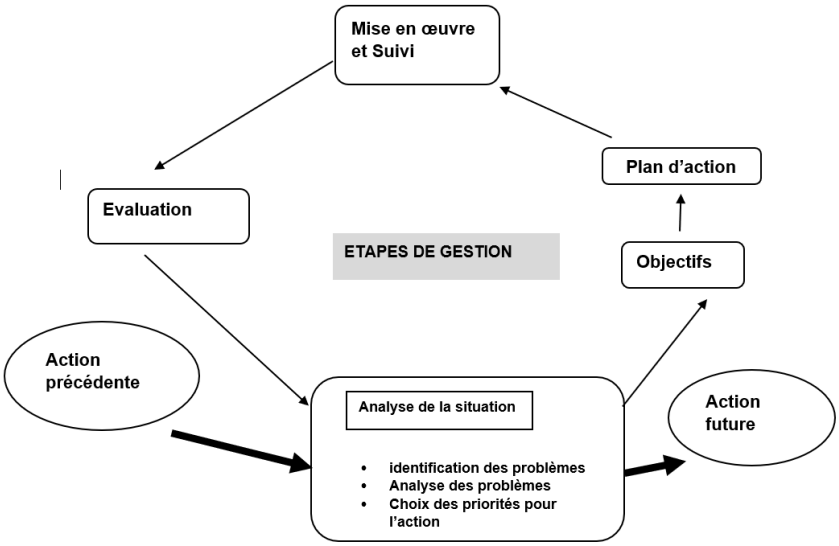
**Module 3: Cycle de recherche-action**

- Unité 1. Introduction à la recherche-action

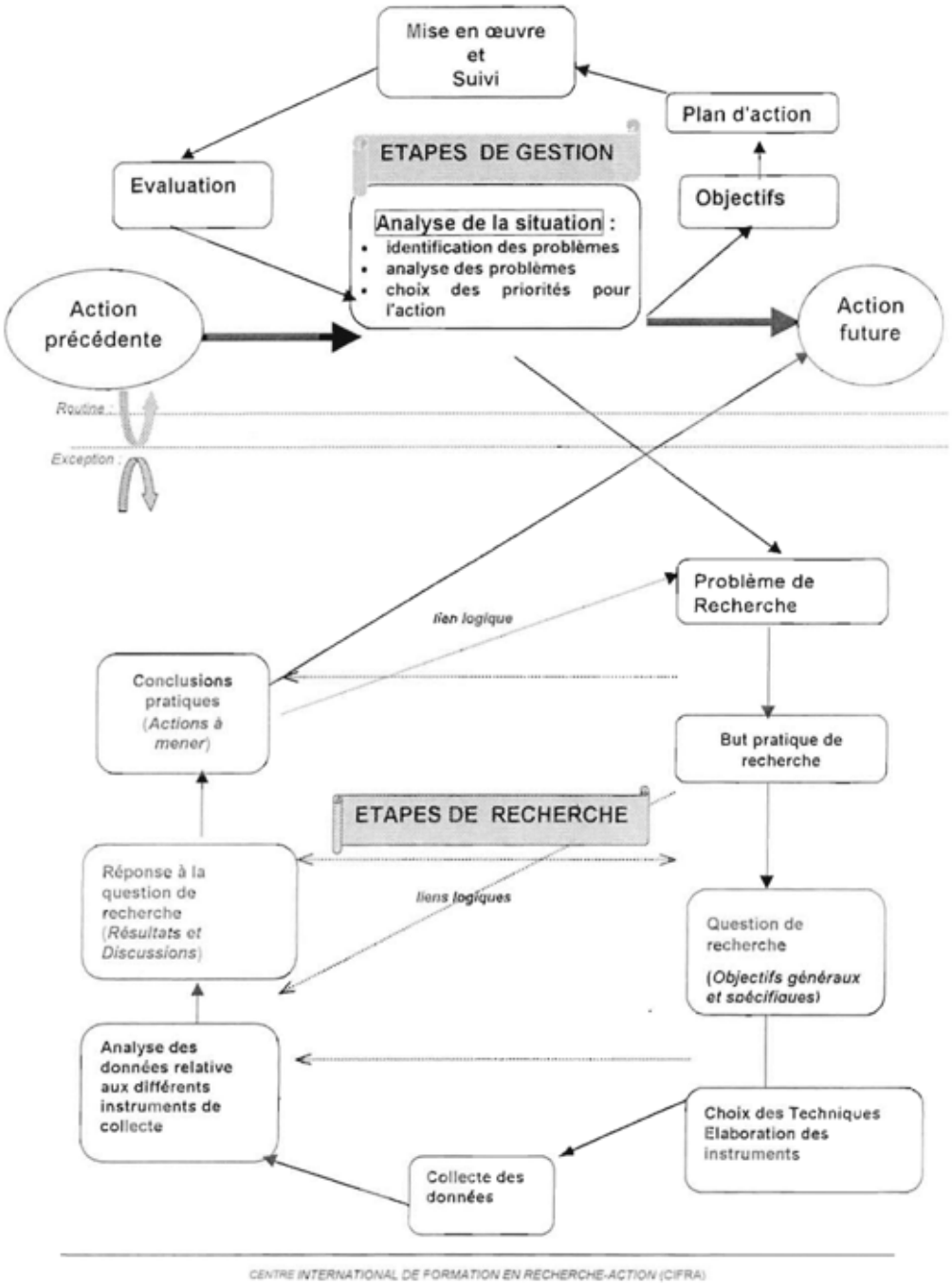
## Recherche-action / terminologie

Terminologie-Recherche-Action.pdf

## Etapes de gestion



## Cycle de planification/gestion



## Tableau récapitulatif éléments de base

| Objet d'étude | Sources des données | Instruments de collecte | Utilisation |
|---|---|---|---|
| **Formation sanitaire** | **Personnel** | **Observation**<br>**Entretien**<br>**DGD (Discussion de Groupes dirigée)** | **Planification** (Objectif, plan d'action, mise en œuvre etc.)<br>**Recherche-action** |
| | **Documentation**<br>- Statistiques de service et<br>- Rapports d'activités | **Analyse documentaire** | |
| | **Utilisateurs de service** | **Observation**<br>**Entretien**<br>**DGD** | |
| **Communauté** | **Population** | **Observation**<br>**Entretien**<br>**DGD** | |

## Étapes / Éléments clés rapport RA

| **1. PROBLÈME DE DÉPART :( éléments principaux de la justification)** | |
|---|---|
| **Constat** | *Quel problème important avez-vous constaté dans votre zone ?* |
| **Causes Probables** | *Qu'est-ce qui peut expliquer ce problème ?*<br>*Évoquer les causes Identifiées dans l'arbre d'analyse de votre problème)* |
| | *NB, Ces facteurs explicatifs possibles peuvent servir de base pour l'élaboration des hypothèses de recherche* |
| **Conséquences** | Si *rien n'est fait, qu'est-ce qui peut arriver ?*<br>*Évoquer les effets identifiés dans l'arbre d'analyse de votre problème* |
| **Actions déjà entreprises, résultats et limites ou insuffisances constatées** | *Qu'avez-vous fait pour réduire ce problème et quelles en sont les insuffisances ou limites objectives ?* |
| **Actions possibles (perspectives)** | *Que pouvez-vous faire de nouveau comme activités pour réduire ce problème ?* |
| | *Établir un plan de mise en œuvre des activités dites de priorité* |
| | - *A. Spécifier les informations manquantes sur les priorités* |
| | - **B *comme suit :*** |
| **Informations manquantes (pour la réalisation des perspectives)** | *Qu'est-ce qui vous manque comme informations pour réussir les actions que vous envisagez ?*<br>*Justifiez !* |
| ***Problème de recherche*** | *Quel domaine d'information prioritaire voulez-vous couvrir dans cette recherche ?* |
| ***Apport de la recherche*** | Comment la *recherche peut-elle contribuer à la réalisation des perspectives de solution ?*<br>*Autrement dit, pourquoi ne pourrait-on pas entreprendre des actions sur le problème sans recherche préalable ?)* |

| | |
|---|---|
| **2. BUT PRATIQUE DE LA RECHERCHE** | *Que voulez-vous savoir et pour faire Quoi ? - dans quel but ?* |
| **3. Question de recherche** | *Que veut-on* savoir *donc ?* |
| ***3.1 Question Générale de Recherche*** | *Que veut-on savoir« en gros» ?* |
| **3.2 Questions spécifiques de recherche:** | *Que veut-on savoir « en semi gros « ?* |
| | **Question Spécifique 1**<br>**Question Spécifique 2**<br>**Question Spécifique 3**<br>**Question Spécifique 4** |

## Plan méthodologique

| Questions spécifique de recherche | Instruments | Cible | Situation d'application | | | Type d'enquêteur | Échantillon |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Période | Lieu | Condition | | |
| QSR 1 | | | | | | | |
| QSR 2 | | | | | | | |
| QSR 3 | | | | | | | |
| QSR 4 | | | | | | | |
| QSR 15 | | | | | | | |

**Méthodologie :** quel type d'étude ? Dans quel cadre ? Sur qui, avec quels instruments, comment va se dérouler la collecte ? Comment l'analyse sera faite, etc…

## Variables de l'étude

| Questions spécifiques de recherche | Variables<br>*- Que veut- on mesurer « en demi-gros »dans la Questions spécifique ?* | Contenu ou sous variables<br>*- Que veut-on mesurer « en détail » dans la question spécifique* |
|---|---|---|
| QSR 1 | | |
| QSR 2 | | |
| QSR 3 | | |
| QSR 4 | | |
| QSR 5 | | |

**Composition de l'équipe de recherche** :_Avec qui allez-vous travailler ?

## Plan de rédaction du rapport de recherche

**Nombre pages (Total 18 à 40 pages)**

| | |
|---|---|
| 1) Page de Garde<br>2) Remerciements<br>3) Liste des abréviations et sigles<br>4) Sommaire<br>5) Résumé | 1 p<br>1 p<br>1 à 2p<br>1 à 2p<br>1 à 2p |
| 1**) INTRODUCTION :** | 1 à 2p |
| **II) PROBLÈME DE RECHERCHE**<br>*(Éléments de* la *justification)* | 1 à 2p |
| **III) BUT PRATIQUE DE LA RECHERCHE** | 1 à 2p |
| **QUESTION DE RECHERCHE** | |
| **IV) DÉFINITION OPÉRATIONNELLE DES TERMES** | 1 à 2p |
| **V) PLAN MÉTHODOLOGIQUE**<br>**Tableau et commentaire du tableau**<br>- Collecte des données : (bilan de la collecte)<br>- Instruments utilises<br>- Echantillon et échantillonnage.<br>- Analyse des données<br>**Commentaire de la procédure d'analyse manuelle et/ou informatisée** | 1 à 2p |
| **VI) RÉPONSES A LA QUESTION DE RECHERCHE :**<br>***Résultats et Discussions des résultats*** | 5 à 10p |
| **VII) CONCLUSIONS PRATIQUES**<br>***Que retenir de* la *Recherche?***<br>***et que faire?*** | 2 à 5p |
| **VIII) BIBLIOGRAPHIE** | 1 à 2p |
| **IX) ANNEXES** | |
| **TOTAL:**_Sans les annexes | **18 à 40 pages** |

## Exemple d'un chronogramme de travail (Cours Sokodé - TOGO)

| N° | ACTIVITÉS | AOUT. | SEPT. | OCT. | NOV. | DEC. | PERIODES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Finaliser le protocole | ------ | | | | | 07-15/08/2022 |
| 2 | Formalités administratives | ----- | ------- | ------- | ------ | ------- | Continue |
| 3 | Recrutement des enquêteurs | ---- | | | | | 15-20/08/2022 |
| 4 | Formation des enquêteurs | ----- | | | | | 22-23/08/2022 |
| 5 | Préparation du terrain | ------ | | | | | 21/08/2022 |
| 6 | Pré-test | ------- | | | | | 23/08/2022 |
| 7 | Correction et finalisation du guide | ---- | | | | | 24-30/08/2022 |
| 8 | Préparation du terrain pour l'enquête | ------ | | | | | 31/08/2022 |
| 9 | Collecte des données | ------ | ----- | | | | 05/09/2022 |
| 10 | Dépouillement | | ------ | | | | 05-13/09/2022 |
| 11 | Analyse des données | | ----- | | | | 13-20/09/2022 |
| 12 | Rédaction du rapport | | | ----- | | | 21-30/09/2022 |
| 13 | Restitution du rapport | | | ---- | | | Octobre 2022 |
| 14 | Finalisation du rapport | | | | ----- | | Novembre 2022 |

## Module 3 U1 Etapes Recherche-action – sur l'étude choisit par les participants

## Objectif général de l'unité :

- À la fin de la session de formation, les participants seront capables d'identifier les principales étapes de la recherche-action.

## Objectifs spécifiques de l'unité :

**Les participants seront capables des :**

- Quelle est la définition de la « Recherche-Action/RA »
- Quelles sont les caractéristiques principales de la recherche-action parmi les autres types de recherche.
- Appréciez le lien entre la recherche et l'action.
- Appréciez les avantages de la recherche-action.

**Ressources :**

- Cycle de RA
- Terminologie employée dans le cours)

**Question travaux de groupe**

- Définissez la Recherche-Action
- Décrivez les principales étapes/éléments du cycle de recherche-action ?
- Identifiés les principales caractéristiques de la RA parmi les autres types de recherche.
- Justifiez le lien entre la recherche et l'action
- Appréciez les avantages de la RA.
- Décrivez les principales étapes du cycle de RA

**Faites une « brainstorming » sur la définition de la recherche et de la RA.**

- Décrivez le lien entre la recherche et l'action et comment faire ce lien.
- Faites ressortir l'importance, la place el les avantages de la RA dans le processus de gestion des services.

**Etapes importants / Contenu essentiel / - Résultats attendus**

- Connaitre les étapes externes et internes de la recherche

**Information clés :** Relations logiques entre les étapes

**Document de Référence :** La recherche-action

**Résultats attendus :** Connaitre les principales étapes de la RA, les relations entre ces étapes et la terminologie employée dans le cours

# 1. Identification d'un problème de recherche

## ÉTAPE DE SÉLECTION DU SUJET

## ÉTAPE DE LECTURE ET DE RECHERCHE DE SOURCES ET DE RÉFÉRENCES

**Module 2 : Analyse de situation**

- Unité 1. Introduction à l'analyse de situation
- Unité 2. Exploitation des statistiques sanitaires
- Unité 3. Planification et Réalisation de l'analyse de situation
- Unité 4. Définition des priorités et Analyse des problèmes

**1. Problème de recherche**

- Contexte, Constat
- Décision d'intervenir
- Causes possibles
- Actions possibles

# Module 2 Fiche didactiques

## U1 Introduction à l'analyse de situation

**Objectif général de l'unité :**

À la fin de la formation, les participants seront capables de décrire les caractéristiques principales de l'Analyse de Situation.

**Questions travaux de groupe**

- Expliquez les objectifs et la justification d'une analyse de situation
- Définissez c'est quoi « l'analyse de situation »
- Identifiez les éléments de base pour une analyse de situation
- Situez la place de l'analyse de situation dans le cycle de planification/gestion.

**Document de référence** : Introduction à l'analyse de situation

- Tableau récapitulatif des éléments de base
- Cycle de planification/gestion

**Procédé / Instructions**

- Qu'est-ce que l'analyse de situation ? Que recouvre ce concept ?
- Pourquoi fait-on l'analyse de situation ?
- Sur quoi peut-on se baser pour faire une analyse de situation ?

**Éléments de réponse :**

- Données de services : rapports, données brutes, etc.
- Rapport d'évaluation ou analyse antérieure, rapports d'expertise
- Enquête auprès des agents de santé et des agents des autres secteurs

**Enquête auprès de la population**

- Faire ressortir les types de données que l'on peut obtenir auprès de la population et des agents de santé :
  - Points forts et faibles de chacune de ces sources d'information

## U2 exploitation des statistiques sanitaires

**Objectif général de l'unité :**

- À la fin de la formation, les participants seront capables d'exploiter les statistiques de services.

**Exercices :**

1. Exploitation des statistiques sanitaires
2. Corrigé de l'exercice

**Question travaux de groupe**

- Expliquez le concept de statistiques sanitaires en précisant les objectifs et les différentes sources de données
- Utiliser les procédures de dépouillement
- Construisez des indicateurs et les présenter graphiquement
- Interprétez les résultats statistiques
- Pour le choix de l'étude de votre groupe quelles sont les données que vous allez tirer du DHIS2 – les variables ?

**Document de référence :** Exploitation des statistiques sanitaires, Mod2/Unité 1

Rappel des notions de base.

**Procédé / Exercice**

- Faites un remue-méninge sur la définition, l'importance, les objectifs, les sources, les variables et la technique de dépouillement.
- Faites un remue-méninge sur la définition, les caractéristiques d'un Indicateur
- Faites un exercice sur l'exploitation des statistiques sanitaires en travaux de groupe.

**Questions Travaux de groupe**

- Selon vous qu'est-ce que les statistiques sanitaires ?
- A quoi servent-elles ? Où peut-on les obtenir ?
- Qu'est-ce qu'une Variable ? De façon général quels types de variables connaissez-vous ?
- Comment procédez-vous pour dépouiller vos données du DHIS2 (par ex. sur la consultation curative)

**Synthèse :**

- Insister sur les notions de validité, d'objectivité, de sensibilité, de facilité d'un indicateur et sur les différents types de graphiques en fonction du type de variable.
- Mettre l'accent sur ['interprétation des résultats statistiques

## U3 Planification de l'analyse de situation ''perspectives de la population et du personnel de santé''

**Objectif général de l'unité :**

- À la fin de la formation les participants seront capables d'identifier les principales étapes et la démarche participative d'une analyse de situation.

**Question travaux de groupe**

- Pour votre thème d'étude choisit - élaborez des canevas pour la collecte des données de base nécessaires à l'analyse de situation,
- Utilisez le schéma proposé pour la collecte et la synthèse des données de base nécessaires à l'analyse de situation.

**Ressource :** Mod2/Unité (p. ..)

**Faites une analyse rapide de la situation sanitaire dans une aire donnée**

**Exercice :**
**Collecte de données**

**Document de référence / Guide et annexes :**
1. Guide pour l'exercice de collecte des données nécessaires à l'analyse de situation
2. Check-list +guide d'entretien
3. Grille de collecte de données statistiques

**Objectif :** Les participants seront capables d'utiliser le schéma proposé pour la collecte et la synthèse des données de base nécessaires à l'analyse de situation

**Collecte de données**

**Instructions pour les sous-groupes "population"**

Instruire les participants sur la façon de se présenter aux populations, la direction ou l'itinéraire à suivre pour les interviews, les catégories de personnes à interviewer et comment remplir les guides d'entretien.

**Il convient de rappeler ce qui suit :**

- Il faut rechercher les causes et les solutions possibles *selon l'opinion des interlocuteurs* (et non pas selon l'opinion des participants); il faut donc *observer et écouter attentivement.*
- Les questions sur les problèmes de santé doivent être assez ouvertes, orientées vers des problèmes de santé plutôt que vers des maladies. Les problème de santé englobent les problèmes de soins de santé.

**Propositions : 1. Check-list sous-groupe « service » et sous-groupe « population »**

2. Guide d'entretien

3. Grille de collecte de données statistiques)

**Etapes importants / Contenu essentiel**

- La répartition des participants en groupes et sous-groupes (Sous-groupe Service, Sous-groupe population).
- La préparation du matériel.
- La technique d'animation des différents groupes.
- L'enregistrement des données.
- La synthèse des données par sous-groupe.

**Synthèse**

- Importance des données de Service et l'intérêt de la collecte des perspectives de la population desservie par le centre de santé et celles du personnel de santé
- Importance des consignes à respecter sur le terrain lors de la collecte (voir guide pour l'exercice de collecte de données nécessaires à l'analyse de situation).

## U4 Définition des priorités et Analyse des problèmes

**Objectif général de l'unité :**

- A la fin de la formation les participants seront capables d'utiliser une méthode participative pour choisir les priorités et analyser les problèmes identifiés à partir des données collectées.

**Questions travaux de groupe**

- Pour votre étude choisit définissez (et formuler) les problèmes à partir des données collectées sur le terrain,
- Déterminer les priorités pour le service
- Analysez les problèmes identifiés

**Exercice :**

Définition des priorités et Analyse des problèmes

**Document de référence :**

- Définition des priorités et Analyse des problèmes
- Analyse de statistiques sanitaires, perspectives des agents et de la population, guide pour la sélection des priorités.

## DÉFINITION DES PRIORITÉS ET ANALYSE DES PROBLÈMES

**Objectif : Les** participants seront capables de formuler et d'analyser les problèmes à partir des données collectées.

**Sources :**

- Synthèse des indicateurs et constats faits sur le terrain
- Analyse de statistiques sanitaires, perspectives des agents et de la population, guide pour la sélection des priorités.

**Procédé / Exercice**

**Formulation de problème / Définition des priorités**

Travaillez sur un papier kraft avec l'en-tête "Définition des priorités pour l'action du service" avec les cinq colonnes suivantes :

- Problème de santé ou de soins de santé
- Importance du problème pour la santé de la population
- Actions efficaces et réalisables par le service local de santé
- Faisabilité de chaque action au niveau local
- Niveau de priorité pour l'action du service de santé local.

A l'aide du guide pour la sélection des problèmes prioritaires établissez un tableau synoptique des priorités.

**Organisation /hiérarchisation des problèmes**

Procédez à l'analyse d'un certain nombre de problèmes parmi ceux qu'ils ont identifiés selon la technique recommandée, à savoir :

- Identifiez les causes et les effets/conséquences du problème.
- Etablissez un diagramme résumant les relations de cause à effet (arbre à problèmes).

Discutez vos productions en plénière et faites des amendements selon les réactions

**Conclusion**

L'identification de problèmes réels et l'analyse rigoureuse est une étape importante pour la détermination efficace des priorités en vue d'interventions éventuelles.

# 2. Formulation d'un but pratique réaliste et question de recherche

## ÉTAPE DE DÉFINITION DE LA QUESTION ET DES HYPOTHÈSES

**Module 3: Cycle de recherche-action**

- Unité 2. Problème de recherche, but pratique et question de recherche

**But pratique, Question de recherche**

## U2 Choix d'un problème de recherche et formulation du but pratique et de la question de recherche

**Objectif général de l'unité :**

- À la fin de la session de formation, les participants seront capables d'identifier un problème de recherche, un but pratique et une question de recherche.

**Identification du problème de recherche et justification de la recherche-action**

**Question Travaux de groupe**

- De votre étude choisit - sélectionnez un problème de recherche.
- Formulez un but pratique et une question de recherche en fonction du problème de recherche identifié.
- Justifiez le problème de recherche, le but pratique et la question de recherche

**Fiche didactique :**

Choix d'un problème de recherche et formulation du but pratique et de la question de Recherche

**Guides:**

1. Guide pour la sélection du problème de recherche

2. Guide pour la formulation du but pratique et de la question de recherche

**Exercice** :

L'identification du problème de recherche et justification de la recherche-action

## L'identification du problème de recherche et justification de la recherche-action

**Question travaux de groupe**

- Sélectionnez un problème de recherche,
- Formulez un but pratique et une question de recherche en fonction du problème de recherche identifié,
- Justifiez un problème de recherche, un but pratique ainsi et la question de recherche.

**Ressources :**

Tableaux des priorités (données collectées sur le terrain par les groupes de travail).

**Résultats attendus – Connaitre :**

- Définition d'un problème de recherche et sa spécificité par rapport au problème prioritaire de service à résoudre.
- Procédure de sélection et de formulation du problème de recherche.
- Définition des groupes cibles et la justification de la recherche.
- Procédure de formulation d'un but pratique et d'une question de recherche.
- Les consignes à suivre pour l'application de la démarche sur les données collectées lors de l'analyse de situation.
- Travaillez sur vos données pendant et préparez une synthèse à présenter à la plénière

**Documents de référence :**

Choix d'un problème de recherche et formulation du but pratique et de la question de recherche.

**Information clé**

**Sélection du problème de recherche**

Pourquoi est-il important d'investir beaucoup d'énergie dans ces étapes préliminaires ?

**Parce que :**

- On ne veut pas faire une recherche et se rendre compte ensuite qu'il y avait un problème encore plus important qui aurait davantage nécessité une recherche action.
- On ne veut pas faire une recherche-action et reproduire des résultats qu'on connaissait déjà.

**Une recherche-action doit donc être**

- ciblée sur un problème de recherche dont la résolution est une priorité du service

- Ciblée sur la préparation d'une action que nous pouvons mener et qui va efficacement contribuer à la résolution du problème
- Ciblée de façon économique sur les informations qui manquent et qu'on ne peut pas trouver sans recherche

Un bon **choix** et une bonne **clarification du problème de recherche** permettent de mieux cibler la recherche-action.

L'intérêt de la formulation du but pratique de recherche et de la question de recherche est d'identifier de façon rationnelle les aspects-clés qui doivent guider la recherche. S'ils sont bien formulés, **le but pratique** servira à satisfaire les aspects (1) et (2). **La question de recherche** portant en outre, sur l'aspect (3).

**Aides didactiques**

**Formulation du but pratique**

- Formuler par exemple comme suit : "Comprendre / identifier / mesurer. Afin de.... " et indiquer le genre d'actions pouvant être améliorée par la recherche
- Vérifier la cohérence de cette formulation avec votre justification du problème de recherche

**Test de la question de recherche**

- En essayant soi-même de répondre à la question de recherche
- En la proposant à d'autres personnes qui ont une· perspective différente du domaine

**Chercher à améliorer à plusieurs reprises**

L'ensemble de la description du problème de recherche et les formulations du but pratique et de la question de recherche.

## Travail de groupe sur l'identification du problème de recherche et la justification de la recherche-action

**À partir des données recueillies par chaque groupe de travail, les participants doivent.**

**Question travaux de groupe**

- Identifiez et formulez un problème de recherche en suivant le guide proposé
- Justifiez le problème de recherche.
- Formulez un but pratique et une question de recherche en suivant le guide proposé

# 3. Choix et élaboration d'instruments de collecte

## ÉTAPE DE SÉLECTION DE LA MÉTHODE DE RECHERCHE

- Unité 3. Techniques et Instruments de la recherche action
  - 3.1. L'introduction aux techniques et instruments de collecte
  - 3.2. L'observation
  - 3.3. L'interview
  - 3.4. Le groupe focalisé ou focus group
- Unité 4. Choix et élaboration des instruments de collecte de données
- Unité 5. Échantillon et échantillonnage
- Unité 6. Pré test des instruments

**Choix et élaboration des Instruments (Plan de collecte)**

### U3-3.1 Introduction aux techniques et instruments de collecte

### Objectif général de l'unité :

- À la fin de la formation, les participants seront capables d'identifier les techniques et instruments de collecte de données appropriés pour réaliser des projets de recherche action.

**Instructions**

Comme il y'a beaucoup de question dans cette unité – mieux de diviser le groupe de travail dans des sous-groupes et répartir la réponse aux questions. Vous allez restituer à vos collègues en phase intermédiaire ou seulement à la plénière.

**Appliquez les questions de manière général au sujet de l'étude choisit après analyse et priorisation !**

**Question travaux de groupe**

- Quelles sont les caractéristiques générales des techniques et instruments de collecte de données
- Identifiez les principes essentiels de l'observation et les différents genres d'observation
- Analysez un exemple de guide d'observation afin d'en identifier les insuffisances et proposer des améliorations du guide
- Identifiez les attitudes à adopter par l'enquêteur pour réaliser une interview
- Faites la différence (dans la préparation, l'exécution et l'analyse) entre l'Interview semi - structurée et l'Interview structurée

- Choisissez le type d'interview (structurée ou semi - structurée) en fonction de la question de recherche et des avantages de chacune des techniques
- Identifiez les principales caractéristiques du groupe focalisé
- Pratiqué le groupe focalisé en tant qu'animateur, participant ou observateur
- Identifié les différences entre le groupe focalisé et l'interview de groupe
- Exploitez les données du Groupe de discussion focalisée (FGD)

## 3.1. Introduction aux techniques et instruments de collecte

## 3.2. L'observation

## 3.3. L'interview

## 3.4. Groupe de discussion focalisée

**Objectif :** Identifier les caractéristiques générales des techniques et instruments de collecte de données.

**Procédé / Exercice**

**Collecte d'idées sur les connaissances des participants en matière de techniques et instruments de collecte de données**

**Question travaux de groupe**

- Quelles techniques ou quels instruments de collecte avez-vous déjà utilisés ?
- En existe-t-il d'autres que vous connaissez ou dont vous avez entendu parler ?

**Synthèse** : La synthèse doit faire ressortir à l'aide des transparents les caractéristiques des instruments suivants :

- L'observation
- L'interview
- Le questionnaire
- La discussion de groupe focalisée

**DOCUMENT DE REFERENCE :** Vue d'ensemble des techniques de collecte de données adoptées pour ce cours de recherche-action.

## U3-3.3 Interview

### Travaux de groupe

### Question travaux de groupe

- Identifiez les attitudes à adopter par l'enquêteur pour réaliser une interview
- Faire la différence (dans la préparation, l'exécution et l'analyse) entre l'interview semi - structurée et l'interview structurée
- Choisir le type d'interview (structurée ou semi - structurée) en fonction de la question de recherche et des avantages de chacune des techniques

### Ressources

- Fiche exercice N' 1 Jeu de rôle)
- Fiche exercice N° 2 (interview individuelle semi-structurée)
- Fiche exercice N° 3 (interview individuelle structurée)

### Procédé / Exercice

- Exercez-vous dans le jeu de rôle "Différence entre bonne el mauvaise interview"
- Présenter et discuter en plénière le contenu des textes distribués

### Discutez dans le groupe ce que vous connaissez sur les sujets suivantes

*– pour des informations supplémentaires consultez aussi le manuel RA*

- **Interview :** par ex. degrés de structuration, évaluation quantitative ou qualitative, interviews individuelles ou de groupes),
- **Interview semi-structurée :** par ex. attitude de l'enquêteur, sondage en profondeur
- **Interview structurée :** par exemple types de questions, nécessité d'un prétest

- Identifiez les propriétés et les différences des deux techniques afin de pouvoir mieux retenir leurs avantages et inconvénients ainsi que certaines règles d'application.
- Constituer deux groupes de participants dont chacun aura son propre projet de recherche. Les participants du premier groupe interrogeront ceux du deuxième groupe, et vice versa.

### Instructions :

En vue d'une situation réaliste il faut que ceux qui sont interrogés ne perçoivent pas d'emblée à conception de la recherche à travers les questions auxquelles ils doivent répondre.

- C'est pourquoi chaque participant doit recevoir avant le jeu de rôle, seulement le texte sur la recherche que mène son propre groupe.

*Exercice : Exécution des Interviews*

Groupe 1 : Conduire une interview *semi* structurée

Groupe 2 : Conduire une interview *structurée à* l'autre groupe.

**Explication du jeu**

- Chaque participant sera une fois l'enquêteur et une fois l'enquêté (au cas où il manque de partenaires un participant peut se faire interroger deux fois). Il y aura *deux cycles d'interviews.* Voici la fonction des cartes de couleur :
- Commencez par interroger un participant de l'autre groupe (1er cycle), et finissent par être interrogés par un participant de l'autre groupe (2ecycle) ;
- Exécutez deux cycles d'interviews (chacun à 15 minutes environ). Les interrogateurs doivent prendre note des réponses dans leur guide ou questionnaire.

**Évaluation des méthodes**

***(Interviewés)***

- L'instrument vous va-t-il permit ou de vous exprimer pleinement ? (Sinon spécifier)
- Points forts de la technique de *votre* interrogateur
- Points faibles de la technique de votre interrogateur

***(Intervieweurs)***

- Inconvénients de l'instrument
- Avantages de l'instrument

**Documents de référence**

1. L'interview

2. Les questionnaires

3. Exemple d'une interview *structurée*

4 L'Interview de groupe semi-structurée

## U3-3.4 Groupe focalisé

**Question travaux de groupe**

- Identifiez les principales caractéristiques du groupe focalisé,
- Pratiquez le groupe focalisé en tant qu'animateur, participant ou observateur
- Exploités les données des groupes de discussions dirigées
- Identifiez les différences entre le groupe focalisé et l'interview de groupe.

**Ressources :**

- Guide d'exercice de groupe
- Canevas

**Question travaux de groupe**

*Répondez aux questions (par ex faites un exposé participatif)*

- Que comprenez-vous par "groupe focalisé" ?
- Quel terme peut-on utiliser ?
- Quelles sont les conditions à réunir pour être dans une situation de groupe focalisé ?

**Jeu de rôle**

**Pratiquez le groupe focalisé en exercice selon le guide proposé.**

- Les participants doivent identifier le thème, faire la sélection de l'animateur, de l'observateur et des participants, préparer l'animation, conduire le groupe focalisé.

**Après ce jeu de rôle en salle, les participants sont répartis en petits groupes (5 à 6 personnes).**

- Chaque groupe prépare son plan d'animation pour l'exécution d'un focus groupe dans le cadre du thème choisit par le groupe

**Document de référence :** Le groupe focalisé

# U4 Choix et élaboration des instruments de collecte de données

**Objectif général de l'unité :**

- A la fin de la session, les participants seront capables de choisir et d'élaborer des instruments de collecte de données.

**Questions travaux de groupe**

- Identifiez les techniques appropriées de collecte de données et établir un plan de collecte.
- Élaborez les instruments de collecte de données en fonction de la question de recherche

**Guides**

- Arbres "Choix d'instruments de collecte de données"
- Guide pour le choix des instruments l'établissement du tableau de détermination et le plan de collecte

**Documents de référence :**

- Choix et élaboration des instruments de collecte de données
- Procédure d'élaboration et d'application de la grille d'observation
- Élaboration d'un guide d'interview de groupe
- Éléments à prendre en compte lorsqu'on élabore un questionnaire
- Éléments à prendre en compte lorsqu'on rédige un questionnaire
- Élaboration d'un guide d'interview individuelle semi-structurée et *structurée*

**Objectifs** : Les participants seront capables de :

- Identifier les instruments de collecte de données et établir un plan de collecte,
- Élaborer les instruments de collecte de données en fonction de la question de recherche

**Procédé / Exercice**

- Continuer le travail en groupes urbain et rural, remplir, réduire et vérifier les "plans de collecte", selon la procédure proposée dans le document de référence
- Former dans chaque groupe des sous équipes dont chacune élabore pour l'un des instruments choisis en fonction du guide pour l'exercice ; les formateurs doivent faire attention à ce que les sous équipes soient plus ou moins équilibrés à tous points de vue.
- Prétester les instruments de chaque groupe mutuellement sur les participants de l'autre groupe : selon le cas, des situations de jeu doivent être établies ensemble

avec les participants ; naturellement le nombre d'entretiens ou d'observations va être très réduit.
- Évaluer chaque prétest avec ceux qui ont été observés ou interrogés.
- Réviser les instruments en fonction des expériences faites.

**Informations clés :** Insistez sur l'importance d'un prétest des instruments.

**Documents de référence :** Choix et élaboration des instruments de collecte de données

### *Triangulation (méthode mixte)*

***Lisez ce texte – Discutez dans votre groupe si dans vos expériences passées vous avez déjà utilisées différents outils de collecte avec le but de triangulation.***

Parce que chaque méthode révèle des aspects différents de la réalité empirique, plusieurs méthodes d'observation doivent être employées.

Le terme « triangulation » a son origine dans la géodésie : La distance d'un objet se mesure à partir de deux points différents. Dans la méthodologie de la recherche, le concept de triangulation est utilisé pour vérifier et compléter les données de recherche et pour étudier une réalité sociale donnée sous des angles divers.

Ainsi, la triangulation peut consister en une combinaison de diverses techniques de recherche, comme par exemple en des entretiens avec des informateurs-clé, des discussions en groupe focal et des observations (triangulation méthodologique. Ou alors, on associe pour une même recherche différents chercheurs (triangulation des chercheurs), venant de préférence de plusieurs disciplines.

On peut également utiliser diverses sources d'information, par exemple en interviewant différents groupes sociaux et des personnes des deux sexes, ou en analysant les documents de différentes sources (triangulation des données).

**Question travaux de groupe**

Lisez ce texte – Discutez dans votre groupe si les sujets mentionnées (Ouverture, Souplesse, Sensibilité, objectivation du subjectif » font de sens pour vous dans le cadre du sujet de la recherche choisit par le groupe ? – expliquez-vous

**Eléments à considérer pour la réalisation d'une étude**

Il existe quelques points à retenir avant de s'engager dans un processus de recherche, notamment une recherche basée sur des méthodes qualitatives :

- **Ouverture** et respect à l'égard des personnes étudiées.
    - Ouverture à l'égard de l'inconnu, en d'autres termes, choisir une **attitude d'apprentissage.**
- **Souplesse** vis-à-vis du plan de recherche : Poursuivez votre étude « pas à pas ».
    - Contrairement aux impératifs d'un questionnaire, vous pouvez adapter au fur et à mesure vos guides d'entretien, le choix des informateurs, etc. aux besoins du terrain, à condition que vous preniez grand soin de noter les changements entrepris et vos motivations !
- **Sensibilité** aux différences de «gender» (rôles/perceptions des hommes et des femmes):
    - Les perceptions et comportements des femmes et des hommes diffèrent habituellement, n'oubliez pas d'en tenir compte. Généralement, les femmes ne se laissent interviewer que par des femmes et il est préférable de faire interviewer des hommes par des hommes.
- L'**« objectivation du subjectif»**: Notez toutes les étapes de votre étude, les facteurs qui l'influencent, les problèmes rencontrés, vos sentiments, etc.
    - Seules des notes détaillées permettront au lecteur d'apprécier votre étude dans son contexte. Outils : comptes rendus, notes d'observations, journal de l'étude rédigé quotidiennement, etc.

**Source :** Méthodes qualitatives en recherche sociale sur les maladies tropicales – Rapport du matériel didactique, PNUD/Banque Mondiale/OMS Programme spécial de recherche et de formation concernant les maladies tropicales (TDR)

## Doc.Ref : PLACE ET RÔLE DE LA REVUE DE LA LITTÉRATURE DANS LE PROCESSUS DE RECHERCHE-ACTION

La revue de la littérature est assez importante dans le processus de recherche car elle permet au chercheur de ne pas refaire des études qui ont déjà été menées.

Elle doit surtout renseigner sur ce que d'autres personnes ont déjà trouvé par rapport au sujet qu'on se propose d'étudier et de mieux spécifier ainsi les aspects pertinents à rechercher. Il est important que le chercheur-acteur puisse clarifier à travers la revue de la littérature son problème de recherche en utilisant toutes les sources d'information à ce sujet.

Ces sources d'information se trouvent aussi bien au plan local (niveau district), national (bibliothèques) qu'au niveau International (organismes internationaux/Internet).

Il est également important que le chercheur-acteur sache résumer et rédiger les références bibliographiques en suivant les règles en la matière.

La revue de la littérature passe pour être une étape obligatoire dans toutes les recherches. Utilisée tout long d'une recherche, elle permet au chercheur de prendre connaissance avec des travaux antérieurs portant sur les sujets comparables. Les résultats de l'investigation littéraire vont ainsi servir à étayer la problématique, à justifier le choix d'une technique à alimenter l'interprétation et la discussion des résultats d'une étude.

De manière pratique, la revue de la littérature consiste à lire un texte pour en retirer les idées. Elle se fait en général à l'aide d'une grille de lecture qui comporte deux colonnes : à gauche une colonne très large qui résume les idées clés, à droite une colonne moins large qui indique les repères pour la structure du texte. En lisant le texte paragraphe par paragraphe, on reporte dans la colonne de gauche les idées principales auxquelles on attribut les numéros des paragraphes correspondants. Quant aux repères structurels ils seront par la suite dégagés au cours d'une seconde lecture et reportés dans la colonne de droite en face de chaque idée principale. À partir de cette grille, on produit un résumé qui met en évidence les idées principales du texte dans leur structuration initiale de manière à rendre dans la cohérence la pensée de l'auteur.

Considérée souvent comme une source d'informations complémentaires, l'analyse des documents constitue en soi une technique de recherche au sens plein du terme. En effet, pour certains sujets de recherche, point n'est besoin d'aller faire des collectes d'informations dans la mesure où ces dernières existent. Dans ce cas toute la démarche méthodologique va s'articuler sur les sources documentaires. Les différents documents sur le sujet sont consultés sur la base d'une grille d'exploitation préétablie en fonction des informations recherchées. Ces grilles sont souvent très structurées pour les études quantitatives (exemple grille d'exploitation des données statistiques) et moins structurées pour les approches qualitatives.

En tant que technique l'instrument de l'analyse documentaire présente une légère différence par rapport à là celui de la revue documentaire simple. Dans le premier cas la lecture se fait au regard d'un certain nombre de questions préétablies ; alors que dans le second cas la lecture reste libre ouverte au recensement de toutes les idées maîtresses.

Enfin, si elle présente certains avantages (faiblesse des coûts), l'analyse documentaire comme technique présente certains inconvénients dans la mesure où la qualité des données reste tributaire des conditions de leur production et de leur conservation.

## *Critères pour rédiger une référence bibliographique:*

***Pour un article :***

Il faut mentionner l'auteur (nom de famille et initiales), le titre de l'article, le nom de la publication, l'année, le volume, la page de l'article.

**Example**

Gwebu, E.T., Mtero,S ; Dubé, N" Tagwireyi, J.T., Mugwagwa, N. Assessment of nutritional status in pregnancy: use of a reference table of weight-for-height. Central African Journal of médicine, 1985; 31: 193-196

**- Pour un livre:**

Il faut mentionner le nom de l'auteur (nom de famille et initiales), le titre du livre, l'édition, le lieu, l'éditeur, l'année, le nombre de pages du livre.

**Exemple**

Abramson, J H Survey methods in community medicine 2e éd. Edinburgh: Churchill Livingstone, 1979: 229.

**- Pour un chapitre d'un livre:**

Il faut mentionner le nom de l'auteur du chapitre, (nom de famille et initiales), le titre du chapitre, *dans :* éditeurs du chapitre (nom de famille et initiales) (ed.), le titre du livre, le lieu: éditeur, l'année: les pages du chapitre.

**Exemple**

Winikoff, B., Castle, M.A. The influence of maternal employment on infant feeding, *dans* Winikoff, B., Castle, MA, Laukaran V.H., éd. Feeding infants in four societies:

Causes and consequences of mother's choices. New York: Greenwood Press, 1988: 121-145.

*Bibliographie / règles de citation (APA, Harvard)*

**Question travaux de groupe**

Est-ce que vous connaissez les règles de citation l'American Psychology Association (APA, 2005) et de Harvard ?

Quelles sont les différences ?

Qu'est-ce que vous observez dans ces citations de l'American Psychology Association (APA, 2005)

Reconnaissez-vous les règles ? - lisez le 4 éléments de la bibliographie, discutez en groupe – faites une liste de règles reconnues

Quelles sont les éléments de l'annexe du rapport de recherche ?

Amadieu, F., & Tricot, A. (2006). Utilisation d'un hypermédia et apprentissage : Deux activités concurrentes ou complémentaires. Psychologie Française, 51(1), 5-23. doi :10.1016/j.psfr.2005.12.001

Sinclair, F., & Naud, J. (2005). L'intervention en petite enfance : Pour une éducation développementale. Education et Francophonie, 33(2), 28-43. En ligne http://www.acelf.ca/c/revue/pdf/XXXIII_2_028.pdf.

Freud, S. (1966). Cinq leçons sur la psychanalyse (Y. Le Lay, Trad.). Paris : Payot. (OEuvre originale publiée en 1909).

Reed, S. K. (1999). Cognition : théories et applications (T. Blischarski & P. Casenave- Tapie, Trad.). Bruxelles : De Boeck Université. (œuvre originale publiée en 1996).

**Annexe**

- Instruments de collecte de données (ex. : questionnaires, grilles d'entrevue)
- Documents à annexer (encrage théorique)
- Images relatives

# 4. Collecte de données

## ÉTAPE DE PRÉPARATION À LA RECHERCHE SUR LE TERRAIN
## ÉTAPE DE COLLECTE DES INFORMATIONS

- Unité 7. Collecte des données
- Unité 8 Éthique et considérations déontologiques en matière de recherche

## U5 Echantillon et l'échantillonnage dans la recherche-action

### Objectif général de l'unité :

- À la fin de la formation, les participants seront capables de constituer des échantillons appropriés selon les types d'étude

**Question travaux de groupe**

- Déterminez la taille des échantillons.
- Effectuez un échantillonnage en fonction du type d'étude.
- Identifier les sources d'erreur ou biais de l'étude.

**Fiche didactique :** L'échantillon et l'échantillonnage dans la recherche-action

**Documents de référence :** Indications sur l'échantillon et l'échantillonnage dans la recherche-action

**Procédé / Exercice**

**Lisez le texte sur l'échantillonnage - Faites le « brainstorming » au sein de votre groupe**

- Définissez le terme "échantillonnage" à travers un brainstorming.
- Identifiez l'utilité de l'échantillonnage en répondant à la question
- "A quoi sert l'échantillonnage ?"
- Faites une synthèse sur les aspects communs de l'échantillonnage dans tous les types de recherche.

**Synthèse :** Insister sur la pertinence, l'indication et les critères d'échantillonnage dans la recherche-action.

# U6 Pré test des instruments

## Objectif général de l'unité :

- A la fin de la formation, les participants seront capables de pré tester les instruments de collectes de données

**Question travaux de groupe**

- Le Prétest des instruments de collecte de données ça sert à quoi ?
- Définissez le pré test des instruments de collecte de données ?
- Identifier les principaux éléments du pré test des instruments ?

**Fiche didactique :** Le pré test des instruments

**Documents de référence :** Pré test des instruments

**Question traveaux de groupe**

*Répondez aux questions suivantes – à travers d'un brainstorming en plénière*

- Qu'est-ce que le pré test ?
- Pourquoi le pré test ?
- Oui peut faire le pré test des instruments ?
- Comment faire le pré test ? Quand ?
- Quels facteurs doit-on prendre en compte dans le pré test des instruments ?
- Que faire après le pré test ?

# U7 Collecte des données

## Objectif général de l'unité :

- A la fin de la formation, les participants seront capables de préparer et d'exécuter une collecte des données selon les techniques et instruments choisis.

**Question travaux de groupe**

- Comment est-ce que vous vous préparez à la collecte des données avec les instruments choisis aux groupes cibles de recherche (l'étude développé au sein de votre groupe après choix raisonné)
- Comment compiler les données collectées pour l'analyse.

**Fiche didactique :** Collecte des données

**Documents de référence :** Notes sur la collecte des données

**Activités préparatoires :** Le personnel de santé, les autorités etc. doivent être informés d'avance comme pour l'Analyse de Situation.

## U8 Ethique et considérations déontologiques en matière de recherche

### Objectif général de l'unité :

- Les participants seront capables à la fin de la formation, d'identifier les aspects d'éthique et de considérations déontologiques en matière de recherche-action.

**Questions travaux de groupe**

- C'est quoi l'éthique en matière de recherche, définissez le terme ?
- Identifiez les principes d'éthique et les considérations déontologiques
- Quelles sont les conditions qu'il leur faut pour respecter les principes d'éthique et de déontologie en matière de recherche.

# 5. Analyse des données relative aux instruments de collecte utilisés

## ÉTAPE D'ANALYSE DES INFORMATIONS

Unité 9. Analyse des données

## U9 Analyse des données relatives aux différents instruments de collecte utilises

## Objectif général de l'unité :

- À la fin de la formation, les participants seront capables d'analyser les données collectées en fonction des instruments et de la question de recherche.

**Questions travaux de groupe**

- Comment procède-t-on avec le traitement des données ?
- Dépouillez les données des différents types d'instruments,
- Élaborez un plan d'analyse en fonction de la question de recherche et des instruments utilisés
- Exploitez les résultats en fonction de la question de recherche

**Fiche didactique :** Analyse des données relatives aux différents instruments de collecte utilisés

**Document de référence :** Analyse des données relatives aux différents instruments de collecte utilisés

**Procédé**

- Continuer le travail en groupes : chaque sous-groupe procède au dépouillement des données des instruments qu'il a utilisés.
- Chaque sous-groupe interprète les résultats de chaque instrument
- Si le temps le permet, chaque groupe présente en plénière les résultats des travaux de groupe.

# 6. Réponse à la question de recherche

## ÉTAPE DE RÉDACTION ~~(ET DE PUBLICATION)~~

| |
|---|
| Unité 10. Réponse à la question de recherche et conclusions pratiques |
| Unité 11. Élaboration et présentation des projets et rapports de recherche-action |

Analyse de données – résultats / Discussions

**Conclusions pratiques /** Plan d'action

**Mise en œuvre Action**

**Evaluation**

## U-10 Réponse à la question de recherche et conclusions pratiques

### Objectif général de l'unité :

- À la fin de la formation les participants seront capables d'identifier les résultats pertinents et utiles pour la réponse à la question de recherche ainsi que les actions réalistes pour la résolution du problème.

**Questions travaux de groupe**

- Identifiez à partir de l'analyse des données les informations pertinentes pour répondre à la question de recherche,
- Identifiez partir des résultats les actions réalistes et réalisables pour la résolution du problème de recherche.

**Fiche didactique :** Réponse à la question de recherche et conclusions pratiques

**Document de référence :** Réponse à la question de recherche et conclusions pratiques