**Grille d'évaluation protocole de recherche Action (RA)**

### Table de matière

[Titre du protocole : 2](#_Toc103751930)

[Etapes Récherche Action 2](#_Toc103751931)

[Présentation Forme – Références Bibliographique (Zotero) 5](#_Toc103751932)

[1. Contexte géneral – cadre institutionnel et justification 5](#_Toc103751933)

[2. But pratique et question de recherche 6](#_Toc103751934)

[3. Méthodologie et contenu du protocole 8](#_Toc103751935)

[4. Chronogramme réaliste 10](#_Toc103751936)

[5. Budget 11](#_Toc103751937)

[Appréciation générale sur le protocole : 12](#_Toc103751938)

[Synthése 12](#_Toc103751939)

[Issue de l'évaluation 12](#_Toc103751940)

[Demande de modifications et/ou éclaircissements / recommendations concrètes 12](#_Toc103751941)

[6. Annexe 14](#_Toc103751942)

[6.1 Question de recherches sont utilisées à la place des Hypthèses 14](#_Toc103751943)

[6.2 Canevas rapportage final 14](#_Toc103751944)

[6.3 Conclusions – Response à la question de recherche – conclusions pratiques – Recommendations 15](#_Toc103751945)

[8.4 Projet de recherche d’un mémoire : que mettre dans votre proposition de recherche ? 16](#_Toc103751946)

Conakry, le 18.05.2022

Titre du protocole :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Etapes Récherche Action

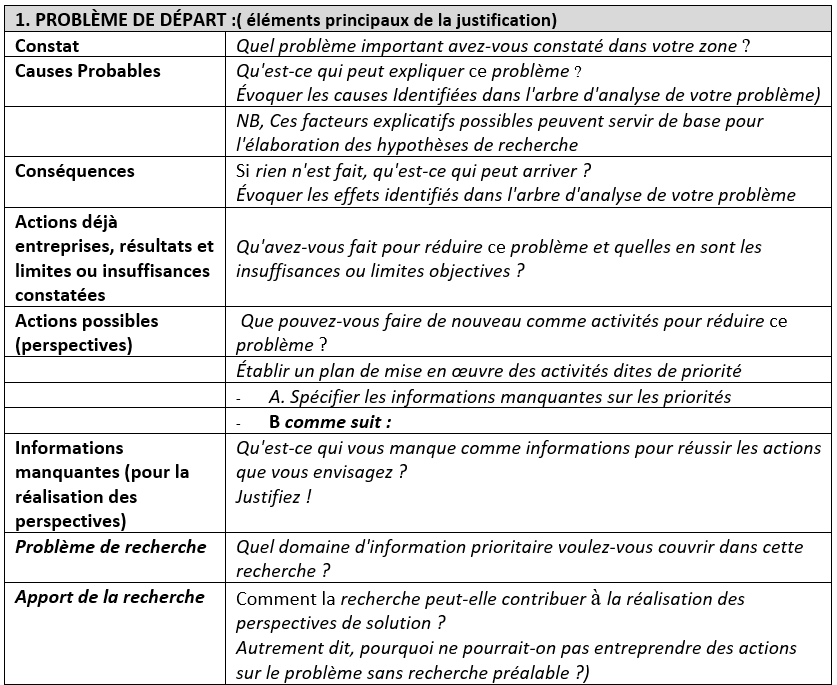
|  |
| --- |
| **Etapes Recherche action** |
| 1. **Identification d'un problème de recherche** 2. **Formulation d'un but pratique réaliste** 3. **Formulation de la question de recherche** 4. **Choix et élaboration d'instruments de collecte** 5. **Collecte de données** 6. **Analyse des données relative aux instruments de collecte utilisés** 7. **Réponse à la question de recherche** 8. **Conclusions pratiques** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Étapes** | | |
| **1** | **Problème de recherche** | **Contexte, Constat** | **Recherche** |
| **2** | **Décision d’intervenir** |
| **3** | **Causes possible** |
| **4** | **Actions possibles** |
| **5** | **But pratique, Question de recherche** | |
| **6** | **Choix et élaboration des**  **Instruments (Plan de collecte)** | |
| **7** | **Collecte des données** | |
| **8** | **Réponse à la question de recherche** | **Analyse de données - résultats** |
| **Discussions** |
| **10** | **Conclusions pratiques** | |
| **Plan d'action** | | **Action** |
| **11** | **Mise en œuvre Action** | |
| **12** | **Evaluation** | |
| **13** | **Analyse de situation** | |

#### Graphique - Cycle de recherche action



### Étapes / Éléments clés rapport RA

****

**Terminologie**

| **Terminologie employée dans ce Cours** | **Termes courants** |
| --- | --- |
| **Problème de recherche** | **Situation de départ**  **Problématique**  **Enoncé du problème**  **Identification et justification**  ***Hypothèse*** |
| **But pratique** | **Objectif général**  **Question générale de recherche** |
| **Question de recherche:**   * Question générale de recherche * Questions spécifiques de recherche | **Objectifs spécifiques** |
| **Choix et élaboration des instruments** | **Méthodologie:**   * Plan de recherche * Procédé de la recherche * Conception de la recherche |
| **Collecte de données** | **Collecte des données** |
| **Analyse de données relative aux différents instruments** | **Analyse** |
| **Réponse à la question de recherche** | **Résultats,**  **Discussions** |
| **Conclusions pratiques** | **Conclusions */* Recommandations** |

**Sources :** [[1]](#footnote-1) et [[2]](#footnote-2)

## Présentation Forme – Références Bibliographique (Zotero)

\* PI : Problèmes identifiés, AC :Actions correctrices

| **N°** | **Eléments à vérifier** | **Pond.** | **O/N** | **Commentaires : PI / AC** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **A. Rubriques existants – B. Contenu satisfaisant** |  |  |  |
| 1.1 | Page de Garde | 1 |  |  |
| 1.2 | Liste des abréviations et sigles | 1 |  |  |
| **2.** | **Titres / Formatage** | | | |
| 2.1 | Utilisation Titres 1 et 2 | 1 |  |  |
| 2.2 | Table de matiere automatisée | 1 |  |  |
| 2.3 | Notes bas de pages | 1 |  |  |
| **3.** | **Références Bibliographique** | | | |
| 3.1 | Les références bibliographiques sont présentes et bien fournies | 1 |  |  |
| 3.2 | Insertion d’au moins 3 références bibliographiques avec Zotero | 1 |  |  |
| 3.3 | Plus que 6 références bibliographiques | 2 |  |  |
| 3.4 | Bibliographie automatisée avec Zotero à la fin du document | 1 |  |  |
| **4.** | **Résumé** |  |  |  |
| 4.1 | Les objectifs, les méthodes, les résultats attendus, les mots clés sont précisées | 2 |  |  |
| **5.** | **Annexe** |  |  |  |
| 5.1 | Les outils de collecte sont annexés (par ex. questionnaire) | 1 |  |  |
| **6.** | **Complétude** |  |  |  |
| 6.1 | De facon génerale les recommendations concernant le nombre de pages par section sont respecté – protocole complèt | 2 |  |  |
|  | **TOTAL** | **15** |  |  |

# Contexte géneral – cadre institutionnel et justification

| **N°** | **Eléments à vérifier** | **Pond.** | **O/N** | **Commentaires : PI / AC** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Titre** |  |  |  |
| 1.1 | Le titre identifie bien la recherche | 1 |  |  |
| **2.** | **Introduction / Contexte / problème** |  |  |  |
| 2.1 | Le cadre institutionnel dans lequel le projet sera traité est précisé | 1 |  |  |
| 1.2 | L'importance de la question abordée en termes de santé publique et économiques est précisé | 1 |  |  |
| ***3.*** | **Recherche littéraire** | | | |
| 3.1 | L'état actuel des connaissances et des pratiques vis-à-vis de la question de la recherche (revue de la littérature) est exposé | 2 |  |  |
| 3.2 | Les sources mentionnées proviennent de la littérature grise (documents produit en GN sans publication) | 1 |  |  |
| 3.3 | La révue litteraire se référe aux articles scientifiques (Guinée, sous-region, internationaux) | 1 |  |  |
| **4.** | **Compétence équipe des investigateurs (aussi en Annexe)** |  |  |  |
| 4.1 | La compétence de l’équipe des investigateurs est bien documentée (diplômes et expériences) | 1 |  |  |
| 4.2 | Les rôles de tous les investigateurs sont bien décrits | 1 |  |  |
| 4.3 | Les institutions ou service auquels ils appartiennet sont mentionnées | 1 |  |  |
| 4.4 | Un eventuel partenariat avec une autre organisation (PTF, Institution de recherche, ..) est bien documenté | 1 |  |  |
|  | **TOTAL** | **11** |  |  |

# 2. But pratique et question de recherche

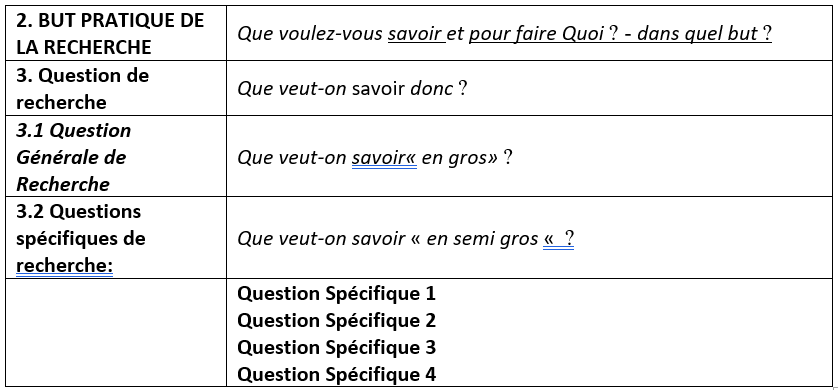
**Objectifs generaux et spécifiques**

**Décrire clairement le but pratique et question de recherche**

|  |
| --- |
| **Explication termes**  **But pratique**: Une recherche-action, surtout quand elle est menée par les acteurs eux-mêmes, a deux sortes d'objectifs: des objectifs (1) au niveau d'un manque en savoir qu'il faut combler par la recherche et des objectifs (2) au niveau des actions du service de santé qu'il faut préparer à l'aide de ce gain en savoir.  Le terme du "but pratique" rappelle au chercheur-acteur de faire mention explicite de l'action envisagée et se distingue nettement de la question de recherche (qui se réfère au niveau du savoir). Ces deux termes (but pratique et question de recherche) sont utilisés à la place d’objectifs.  **Question de recherche**: Le terme est utilisé pour désigner la formulation des objectifs spécifiques en savoir supplémentaire que l'on cherche à travers la recherche Ce terme se distingue nettement de celui du -> but pratique (qui désigne la formulation de l'intérêt pratique de la recherche). En outre, il suggère de donner une -> réponse à la question de recherche avant de terminer un rapport de recherche. Le terme est utilisé, en plus de "but pratique", à la place de celui de -> objectifs. |

**Objectifs de la recherche**

|  |
| --- |
| ***Dans le cas d'une recherche-action il est cependant essentiel d'indiquer l'intérêt pratique, en plus de l'intérêt cognitif. A la place du terme "objectifs", nous utilisons ceux de -> but pratique et de la question de recherche !!***  Les objectifs du Projet sont la clé de voûte du protocole. En effet, le choix des objectifs, en particulier les objectifs spécifiques, doit être en parfaite harmonie avec :   * les questions préalablement soulevées * les moyens envisagés   **Objectif général**   * L'objectif général doit exprimer quel est le bénéfice attendu des réponses apportées par la recherche. * **Exemple :** "Evaluation de la surmortalité des schizophrènes afin de la diminuer"   **Objectifs spécifiques**   * Les objectifs spécifiques doivent exprimer, en termes techniques, les domaines précisément étudiés. * Exemple : "Etudier les facteurs de risques, les maladies organiques et l'accès aux soins somatiques dans la schizophrénie".   **Explication terme**  **Objectifs (spécifiques) :** Le terme "objectifs" est utilisé dans beaucoup de documents de recherche pour signifier des intentions tant cognitives que pragmatiques; souvent il ne se trouve qu'une indication très générale de la pertinence pratique des résultats escomptés. |

****

**Plan méthodologique – Questions spécifiques recherche**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Questions spécifique de recherche** | **Instruments** | **Cible** | **Situation d’application** | | | **Type d’enquêteur** | **Échantillon** |
| **Période** | **Lieu** | **Condition** |
| QSR 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| QSR 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| QSR 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| QSR 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| QSR 15 |  |  |  |  |  |  |  |

**Analyse du but pratique et question de recherche (objectifs) et leur pertinence**

| **N°** | **Eléments à vérifier** | **Pond.** | **O/N** | **Commentaires : PI / AC** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | ***Justification projet de recherche*** |  |  |  |
| 1.1 | L'interrogation ressentie par le chercheur justifiant le projet présenté est précisé | 1 |  |  |
| 1.2 | La relation du problème avec le contexte et justification est clairement établie | 1 |  |  |
| 1.3 | La pertinence et l’importance de l’étude sont clairement établies | 1 |  |  |
| ***2.*** | ***But pratique et questions de recherche (objectifs) - Clarté et précision*** | | | |
| 2.1 | Le but pratique et questions de recherche (objectifs) découlent de la problématique soulévée | 1 |  |  |
| 2.2 | Le but pratique est clairement défini | 1 |  |  |
| 2.3 | Les questions de recherche sont claires, précis et réalistes dans les limites du temps défini et du budget | 1 |  |  |
| ***3.*** | ***Resultats étude – informations utilisables ?*** | | | |
| 3.1 | Les résultats attendus sont en mesure de répondre à la question de recherche posée | 1 |  |  |
| 3.2 | Cette étude va apporter des informations utilisables | 1 |  |  |
|  | **TOTAL** | **8** |  |  |

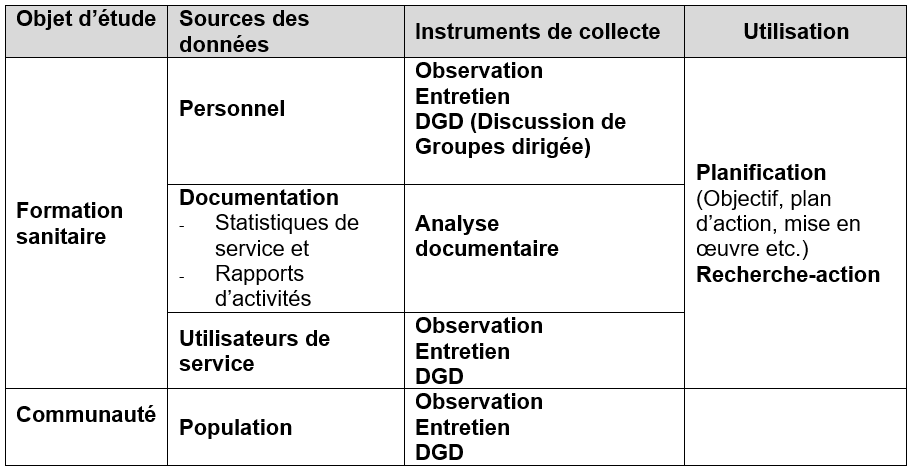
# Méthodologie et contenu du protocole

**Méthodologie : quel type d’étude ? Dans quel cadre ? Sur qui, avec quels instruments, comment va se dérouler la collecte ? Comment l’analyse sera faite, etc…**

**Variables de l’étude**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Questions spécifiques de recherche** | **Variables**  *- Que veut- on mesurer*  *« en demi-gros »dans la Questions spécifique ?* | **Contenu ou sous variables**  *- Que veut-on mesurer « en détail » dans la question spécifique* |
| QSR 1 |  |  |
| QSR 2 |  |  |
| QSR 3 |  |  |
| QSR 4 |  |  |
| QSR 5 |  |  |

**Tableau récapitulatif éléments de base**



| **N°** | **Eléments à vérifier** | **Pond.** | **O/N** | **Commentaires : PI / AC** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Géneral*** |  |  |  |
|  | La méthodologie de la recherche envisagée est appropriée pour répondre à la question de recherche | 2 |  |  |
|  | Le lieu et le cadre de l’étude sont bien appropriés | 1 |  |  |
| **1.** | **Description cadre / type d’étude** |  |  |  |
| 1.1 | Le cadre et type d'étude est précisé (étude descriptive / Observation qualitative – quantitative) | 1 |  |  |
| **2.** | **Population d’étude/cible** | | | |
| 2.1 | La population choisie pour inclusion est pertinente par rapport aux objectifs de l’étude | 1 |  |  |
| 2.2 | Les critères d'inclusion et de non-inclusion sont clairs et compréhensibles sans doute possible | 1 |  |  |
| **3.** | **Echantillon et échantillonnage** |  |  |  |
| 3.1 | Le procédé d’échantillonnage découle du but pratique de la recherche et question de recherche (objectifs) - adéquat aux fins de l'étude | 1 |  |  |
| 3.2 | La population et l’échantillon sont bien spécifiés et adaptés (répresentatif) | 1 |  |  |
| 3.3 | La méthode de recrutement des participants est appropriée et équitable | 1 |  |  |
| 3.4 | Le plan d’échantillonnage permet de valider l’étude et d’interpréter les résultats | 1 |  |  |
| **4.** | **Outils, Plan et technique de collecte - Variables d’études** | | | |
| 4.1 | Les outils de collecte des données sont appropriés - pertinent par rapport aux objectifs de l’étude | 1 |  |  |
| 4.2 | Les instruments de collects sont clairement décrits | 1 |  |  |
| 4.3 | Un prétesting des outils de collecte et prévu | 1 |  |  |
| 4.4 | Les variables de l’étude (standard et opérationelle) sont précisées | 1 |  |  |
| 4.5 | Le plan de collecte et d’analyse est-il proposé | 1 |  |  |
| 4.6 | La planification de la collecte des données est bien décrite et cohérent | 1 |  |  |
| 4.7 | Le budget cadre avec les échantillons ciblés et les outils de collecte | 1 |  |  |
| **6.** | **Traitement et Analyse des données** |  |  |  |
| 6.1 | Le plan d’analyse des données est bien spécifié et approprié | 1 |  |  |
| 6.2 | Les techniques d’analyse sont pertinentes par rapport aux objectifs | 1 |  |  |
| **7.** | **Utilisation des résultats** |  |  |  |
| 7.1 | Il est décrit comment se fera la publication et la dissémination des résultats de la recherche, a.) sous forme de restitutions aux autorités sanitaires et/ou aux personnes incluses dans la recherche, b.) publications ou de travaux académiques, autre .. | 1 |  |  |
| 7.2 | La diffusion et le partage des résultats sont envisagés | 1 |  |  |
| 7.3 | Des recommendation de la recherche seront élaborés (mention) | 1 |  |  |
| **8.** | **Considérations éthiques et protection des personnes** |  |  |  |
| 8.1 | Une section relative à l’éthique est inclus dans le protocole | 1 |  |  |
| 8.2 | Les considérations éthiques présentées par l’auteur respectent les principes énoncés dans les textes de référence et les chartes éthiques connues | 1 |  |  |
| 8.3 | Les formulaires de consentement éclairé sont clairs et spécifiques selon les situations - complètes et compréhensibles | 1 |  |  |
| 8.4 | La confidentialité des données et l'anonymat des participants à l’étude sont garantis | 1 |  |  |
| 8.5 | Des précautions particulières de protection pour les populations vulnérables sont prises | 1 |  |  |
| **9.** | **Limites et contraintes** |  |  |  |
| 9.1 | Les limites et contraintes sont précisées | 1 |  |  |
|  | **TOTAL** | **28** |  |  |

# Chronogramme réaliste

**Durée de la recherche**

| **N°** | **Eléments à vérifier** | **Pond.** | **O/N** | **Commentaires : PI / AC** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |
| 1.1 | L’échéancier des activités avec dates prévues pour les diverses étapes est disponible et réaliste | 2 |  |  |
| 1.2 | La durée de la recherche permet d’obtenir les résultats attendus de manière à résoudre les questions posées par la recherche | 1 |  |  |
| 1.3 | Le chronogramme en Excel proposé lors de la formation RA est utilisé | 1 |  |  |
|  | **TOTAL** | **4** |  |  |

### Exemple d'un chronogramme de travail (Cours Sokodé - TOGO)

| N**°** | **ACTIVITÉS** | **AOUT.** | **SEPT.** | **OCT.** | **NOV.** | **DEC.** | **PERIODES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Finaliser le protocole | ------ |  |  |  |  | 07-15/08/2022 |
| 2 | Formalités administratives | ----- | ------- | ------- | ------ | ------- | Continue |
| 3 | Recrutement des enquêteurs | ---- |  |  |  |  | 15-20/08/2022 |
| 4 | Formation des enquêteurs | ----- |  |  |  |  | 22-23/08/2022 |
| 5 | Préparation du terrain | ------ |  |  |  |  | 21/08/2022 |
| 6 | Pré-test | ------- |  |  |  |  | 23/08/2022 |
| 7 | Correction et finalisation du guide | ---- |  |  |  |  | 24-30/08/2022 |
| 8 | Préparation du terrain pour l'enquête | ------ |  |  |  |  | 31/08/2022 |
| 9 | Collecte des données | ------ | ----- |  |  |  | 05/09/2022 |
| 10 | Dépouillement |  | ------ |  |  |  | 05-13/09/2022 |
| 11 | Analyse des données |  | ----- |  |  |  | 13-20/09/2022 |
| 12 | Rédaction du rapport |  |  | ----- |  |  | 21-30/09/2022 |
| 13 | Restitution du rapport |  |  | ---- |  |  | Octobre 2022 |
| 14 | Finalisation du rapport |  |  |  | ----- |  | Novembre 2022 |

# Budget

| **N°** | **Eléments à vérifier** | **Pond.** | **O/N** | **Commentaires : PI / AC** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Le budget et les sources de financement sont mentionnés et réalistes | 1 |  |  |
| 2. | Le budget cadre avec les échantillons ciblés et les outils de collecte | 1 |  |  |
| 3. | Le budget soumis ne surpasse le seuil de 1000,- USD prévu par l’UAGCP pour les RA par DRS/DPS (46 au total) | 1 |  |  |
| 4. | Le canevas proposé est utilisé avec les détails necessaires | 1 |  |  |
|  | **TOTAL** | **4** |  |  |

Appréciation générale sur le protocole : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Synthése

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ensemble des composantes** | **Points dispon.** | **%** | **Points obten.** | **%** |
|  | Présentation Forme – Réf. Bibliographique (Zotero) | 20 |  |  |  |
| 1. | Contexte géneral – cadre institutionnel et justification | 10 |  |  |  |
| 2. | But pratique et question de recherche | 15 |  |  |  |
| 3. | Méthodologie et contenu du protocole | 35 |  |  |  |
| 4. | Chronogramme réaliste | 10 |  |  |  |
| 5. | Budget | 10 |  |  |  |
|  | **TOTAL** | **100** | **100%** |  |  |

## 

## Issue de l'évaluation

Approbation sans modifications :

Demande de modifications et/ou éclaircissements :

Non approbation pour la mise en œuvre du projet :

## Demande de modifications et/ou éclaircissements / recommendations concrètes

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 6. Annexe

## 6.1 Question de recherches sont utilisées à la place des Hypthèses

|  |
| --- |
| **Question de recherches sont utilisées à la place des Hypthèses**  **Hypothèses :** Des hypothèses sont formulées dans beaucoup de protocoles de recherche. Cependant, les raisonnements épistémologiques sur lesquels repose leur formulation nous semblent inutilement exigeants pour un chercheur-acteur En partie, ces raisonnements peuvent être satisfaits par le fait de formuler et ensuite de "tester" de la question de recherche telle que proposée dans l'unité sur la question de recherche.  La formulation d'une hypothèse caractérise les études analytiques (par opposition aux études descriptives).  **Formulation :**   * Elle doit être parfaitement explicite et sans ambiguité et exprimée sur un mode affirmatif. Exemple : "Nous faisons l'hypothèse que le traitement A est ...... "   **Définitions opérationnelles**   * Tous les termes utilisés dans la "phrase-hypothèse" doivent être définis et transformés en variables opérationnelles (limites, classes éventuelles ... ) aux fins de calculs statistiques   **Raisonnement de soutien**   * L'argumentation soutenant cette hypothèse doit être rappelée, qu'elle soit issue de la littérature, de l'expérience de l'équipe ou de l'intuition du chercheur. |

## 6.2 Canevas rapportage final

### Plan de rédaction du rapport de recherche

**Nombre pages (Total 18 à 40 pages)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Page de Garde  2) Remerciements  3) Liste des abréviations et sigles  4) Sommaire  5) Résumé | 1 p  1 p  1 à 2p  1 à 2p  1 à 2p |
| 1**) INTRODUCTION :** | 1 à 2p |
| **Il) PROBLÈME DE RECHERCHE**  *(Éléments de* la *justification)* | 1 à 2p |
| **III) BUT PRATIQUE DE LA RECHERCHE** | 1 à 2p |
| **QUESTION DE RECHERCHE** |  |
| **IV) DÉFINITION OPÉRATIONNELLE DES TERMES** | 1 à 2p |
| **V) PLAN MÉTHODOLOGIQUE**  **Tableau et commentaire du tableau**   * Collecte des données : (bilan de la collecte) * Instruments utilises * Echantillon et échantillonnage. * Analyse des données   **Commentaire de la procédure d'analyse manuelle et/ou informatisée** | 1 à 2p |
| **VI) RÉPONSES A LA QUESTION DE RECHERCHE :**  ***Résultats et Discussions des résultats*** | 5 à 10p |
| **VII) CONCLUSIONS PRATIQUES**  ***Que retenir de* la *Recherche?***  ***et que faire?*** | 2 à 5p |
| **VIII) BIBLIOGRAPHIE** | 1 à 2p |
| **IX) ANNEXES** |  |
| **TOTAL:** Sans les annexes | **18 à 40 pages** |

## Conclusions – Response à la question de recherche – conclusions pratiques – Recommendations

**Conclusion**: Il existe beaucoup de rapports de recherche qui résument, sous le titre "conclusions" certains résultats, parfois même sous une forme assez brute, sans clarifier ce que ces résultats apportent tant pour une meilleure compréhension du problème de départ que pour la conception d'une action en vue de sa résolution.

Pourtant, ces clarifications sont essentielles afin de rendre utile une recherche-action pour l'amélioration des services de santé. De plus il peut beaucoup aider le chercheur-acteur à résumer d'abord ce qu'il a gagné en savoir par la recherche avant de tirer les conclusions pratiques. A la place de "conclusion" les deux termes de -> réponse à la question de recherche et de -> conclusions pratiques sont utilisés.

**Réponse à la question de recherche**: Ce terme rappelle au chercheur de se référer, en résumant les résultats, à la question de recherche qu'il a formulée au début. Ceci peut l'encourager à se demander en quoi, et dans quelle mesure, ses résultats contribuent à mieux comprendre le problème de recherche ou â concevoir une action en vue de sa résolution; ces raisonnements sont essentiels pour un projet de recherche action. Le terme correspondant de -> conclusions, que l'on rencontre couramment ne suggère pas nécessairement une telle orientation.

**Conclusions pratiques**: Une recherche-action doit avoir deux sortes de conclusions: des conclusions au niveau d'un gain en savoir et des conclusions au niveau des actions du service de santé qu'on peut envisager à l'aide de ce gain en savoir. Le terme "conclusions pratiques" peut rappeler au chercheur (1') de faire mention explicite d'une action qui (2') dérive des résultats de la recherche el qui (3') devrait être menée par lui-même. Le terme est utilisé à la place de celui de -> recommandations.

**Recommandations :** Ce terme est beaucoup utilisé comme titre de la dernière section d'un rapport de recherche. Il est approprié pour des études qui sont menées par des chercheurs spécialisés qui ne vont pas eux-mêmes utiliser leurs résultats. Pour trois raisons le terme ne nous semble pas approprier pour un projet de recherche action mené par des personnes qui sont en même temps des acteurs. (1°) II serait un peu bizarre de recommander quelque chose à soi-même.

(2°) Le terme permet de faire des recommandations qui sont bonnes mais ne se basent pas sur les résultats de la recherche. (3') Le terme suggère, selon notre expérience, de recommander quelque chose â d'autres personnes et d'oublier de mettre un accent sur ce qui peut être réalisé à son propre niveau d'intervention

Le terme utilisé ici à la place de "recommandations" est celui de -> conclusions pratiques.

L'analyse de situation est comprise dans le rectangle situé entre celui indiquant l'action précédente du service et celui indiquant l'action future du service. A partir de cette analyse, on identifie un problème de recherche pour lequel on se fixe un but pratique de recherche.

## 8.4 Projet de recherche d’un mémoire : que mettre dans votre proposition de recherche ?

<https://www.scribbr.fr/memoire/projet-de-recherche-memoire/>

Publié le 17 juillet 2018 par [Justine Debret.](https://www.scribbr.fr/author/justine/) Mis à jour le : 4 février 2019

Avant de rédiger votre mémoire, vous devez d’abord faire approuver votre projet de recherche par votre directeur de mémoire.

Un projet de recherche est une présentation rapide de ce que vous voulez démontrer avec votre recherche et comment vous voulez y arriver.

Le projet de recherche est en général soumis au directeur de mémoire, pour approbation, avant que la recherche ne commence.

### Structure du projet de recherche

**1. Informations générales**  
– [Sujet](https://www.scribbr.fr/memoire/choisir-un-sujet-pour-votre-memoire-en-8-etapes/)  
– Littérature existante ou [cadre théorique](https://www.scribbr.fr/memoire/cadre-theorique-dun-memoire/)  
– [Pertinence](https://www.scribbr.fr/memoire/pertinence-du-sujet/) académique

**2. Problème, questions et objectif**  
– Définition du [problème](https://www.scribbr.fr/memoire/analyser-le-probleme/)  
– [Objectif](https://www.scribbr.fr/memoire/objectif-de-memoire/) de votre recherche  
– [Question centrale](https://www.scribbr.fr/memoire/la-question-centrale-de-recherche-de-votre-memoire/)  
– [Sous-questions](https://www.scribbr.fr/memoire/sous-questions-de-recherche/)

**3. Plan de recherche et aperçu**  
– [Méthodes de recherche](https://www.scribbr.fr/astuces/les-differentes-methodes-de-recherche-et-de-collecte-de-donnees/)  
– La [structure](https://www.scribbr.fr/memoire/structure__trashed/) et les chapitres votre mémoire  
– Le [calendrier de travail](https://www.scribbr.fr/memoire/calendrier-travail/)

**4.** [**Sources**](https://www.scribbr.fr/normes-apa/bibliographie-memoire-selon-les-normes-apa/)  
– Ce que vous allez utiliser  
– Ce que vous avez utilisé

La structure ci-dessus vous donne une ligne directrice, mais le schéma n’est pas fixe. Vous pouvez dévier de ce plan lorsque vous rédigez votre projet de recherche, en particulier si vos directives exigent un ordre différent.

Voici la structure complète d’un projet de recherche :

#### Exemple de structure type : [Télécharger l’exemple](https://q8d4u9d7.stackpathcdn.com/wp-content/uploads/2018/07/Comment-rédiger-un-projet-de-recherche-de-mémoire.docx)

### L’objectif de votre projet de recherche

Votre proposition ou projet de recherche doit inclure :

1. La [littérature existante](https://www.scribbr.fr/memoire/cadre-theorique-dun-memoire/) sur le problème que vous voulez étudier ;
2. Les [questions de recherche](https://www.scribbr.fr/memoire/formuler-des-questions-de-recherche/) auxquelles vous répondez ;
3. Les [méthodes](https://www.scribbr.fr/astuces/les-differentes-methodes-de-recherche-et-de-collecte-de-donnees/) à utiliser ;
4. Le [plan de recherche](https://www.scribbr.fr/memoire/projet-de-recherche/) que vous avez préparé ;
5. Les principales [sources](https://www.scribbr.fr/normes-apa/bibliographie-memoire-selon-les-normes-apa/) et les références que vous allez utiliser pour votre mémoire.

Une fois votre projet de recherche approuvé, il sera votre guide personnel pour la suite du mémoire. Avec l’aide de votre projet de recherche, vous ne perdrez pas de vue le but de votre mémoire, et vous respecterez votre [calendrier de travail](https://www.scribbr.fr/memoire/calendrier-travail/).

Ci-dessous, plus d’informations sur les différentes parties que doit contenir le projet de recherche de votre mémoire.

**Conseil en or**  
Lorsque la rédaction de votre projet de recherche est terminée, faites-le [relire et corriger](https://www.scribbr.fr/relecture-correction/) afin d’éviter les fautes.

#### Combien de fautes dans votre mémoire ?

Nos correcteurs corrigent en moyenne **150 fautes pour 1 000 mots**. Vous vous demandez ce qui sera corrigé exactement ? Déplacez le curseur de gauche à droite !

### 1. Informations générales

Présentez le [sujet](https://www.scribbr.fr/memoire/est-ce-un-bon-sujet-de-memoire-les-criteres-a-respecter/) que vous souhaitez étudier en premier. Assurez-vous que ce sujet est bien [défini](https://www.scribbr.fr/memoire/delimitation-du-sujet/). Ensuite, vous devez [définir le problème de ce sujet](https://www.scribbr.fr/memoire/analyser-le-probleme/) et indiquer ce qui a déjà été fait dans la [littérature existante](https://www.scribbr.fr/memoire/cadre-theorique-dun-memoire/), mais aussi quelles questions n’ont pas encore été traitées.

Pour mieux illustrer comment vous pouvez faire cela, voici un exemple fictif.

#### Exemple

La chasse à la baleine dans la zone D du pays X entre 2017 et 2018 a diminué de 20 % en raison des mesures Y prises par le pays à la fin de 2016. Cependant, il y a un village dans la zone D, Village A, qui, à la suite de ces mesures, est dans la pauvreté. En effet, 70 % du chiffre d’affaires du village vient de la vente de viande de baleine, comme en témoigne la recherche de l’auteur B & C. Par la suite, l’auteur Z a mené une enquête détaillée sur les villages environnants de la zone D qui ont pu s’adapter. Cependant, cette littérature n’a pas encore montré comment le village A pourrait améliorer sa situation économique et comment le pays X pourrait prévenir de telles situations à l’avenir.

Vous pouvez aussi argumenter sur la [pertinence](https://www.scribbr.fr/memoire/pertinence-du-sujet/) académique de votre projet de recherche.

#### Exemple de pertinence académique

L’étude de l’auteur Z suggère qu’une étude de suivi soit effectuée sur la relation entre les mesures Y et les facteurs G dans le village, pour déterminer quels facteurs ont eu le plus d’impact sur la situation et quels facteurs ont le plus de potentiel d’améliorer la situation. De telles recherches n’ont pas encore été réalisées, de sorte que les connaissances sur les conséquences des mesures Y sont actuellement insuffisantes. Avec une enquête sur ces facteurs, nous questionnerons les connaissances actuelles sur ces conséquences, ce qui pourrait contribuer à la mise en place d’une solution pour le village A et le pays X afin de prévenir de telles situations.

### 2. Problème, questions et objectif

#### Définition du problème (ou problématique)

Vous devez effectuer une [analyse de problème](https://www.scribbr.fr/memoire/analyser-le-probleme/) avant de rédiger votre énoncé de [problème](https://www.scribbr.fr/memoire/comment-rediger-une-problematique-de-memoire/). Dans ce dernier, vous décrivez le problème ou la question qui doit être résolu à l’aide de votre recherche.

###### Exemple

Le problème du mémoire est le suivant : un village dans la zone D du pays X a est en crise après les mesures Y-2016 concernant la chasse à la baleine. Actuellement, il est difficile de savoir quels facteurs ont conduit à cette situation. Le village A et le pays X n’ont pas encore les connaissances qui permettraient de prévenir une telle situation à l’avenir et d’améliorer la situation économique du village sans revenir pour autant à la chasse à la baleine.

#### Objectif du mémoire

Votre [objectif](https://www.scribbr.fr/memoire/objectif-de-memoire/) indique pourquoi vous effectuez cette recherche et ce que vous voulez réaliser ou prouver. Votre objectif n’est jamais de résoudre un problème, mais de mieux le comprendre.

###### Exemple

Le but de la recherche sera de découvrir quels facteurs de la composition économique du village A et des mesures Y ont conduit à la pauvreté dans le village A. Avec ces connaissances, nous pourrons envisager des solutions pour améliorer la situation du village A. et adapter les mesures Y afin d’éviter des situations similaires dans d’autres régions du pays X.

#### Question centrale

La [question centrale](https://www.scribbr.fr/memoire/la-question-centrale-de-recherche-de-votre-memoire/) que vous présentez dans votre projet de recherche devient la question centrale de recherche de votre mémoire. Vous posez cette question principale à l’aide de votre énoncé de problème (la [problématique](https://www.scribbr.fr/memoire/comment-rediger-une-problematique-de-memoire/)).

###### Exemple

La question principale du mémoire est la suivante : quels facteurs des mesures Y ont conduit à la pauvreté dans le village A ?

#### Sous-questions

En répondant à vos [sous-questions](https://www.scribbr.fr/memoire/sous-questions-de-recherche/), vous pouvez répondre à la question principale en différentes étapes.

###### Exemple

Pour répondre à la question principale, nous allons d’abord répondre aux 6 questions suivantes :  
– À quoi ressemble la composition démographique du village A ?  
– Quels facteurs ont influencé la situation économique du village A dans le passé ?  
– Quels facteurs des mesures Y ont eu le plus d’effet ?

### 3. Plan de recherche et aperçu

Dans votre [plan de recherche](https://www.scribbr.fr/memoire/projet-de-recherche/), vous discutez de la façon dont vous voulez mener la recherche. Ainsi, vous (et votre superviseur) savez comment votre recherche sera abordée – et si votre plan est réalisable dans les délais stipulés.

#### Méthodes de recherche

Avant de commencer votre recherche, vous devez savoir quelles [méthodes de recherche](https://www.scribbr.fr/astuces/les-differentes-methodes-de-recherche-et-de-collecte-de-donnees/) vous utiliserez et comment vous collecterez les données. De cette façon, vous savez comment commencer. Dans votre projet de recherche de mémoire, vous devez présenter brièvement les [méthodes](https://www.scribbr.fr/astuces/les-differentes-methodes-de-recherche-et-de-collecte-de-donnees/) que vous avez l’intention d’utiliser pour collecter et analyser des données. Vous n’avez pas à les expliquer complètement.

###### Exemple

Pour déterminer quels facteurs influencent la situation du village A, des recherches qualitatives seront menées. Pour rassembler plus d’informations à ce sujet, la documentation existante sera d’abord examinée et les rapports 2017 du village A seront comparés aux rapports de 2017 de trois villages voisins. Après cela, les mesures Y seront soigneusement examinées. Par la suite, six entrevues individuelles approfondies auront lieu avec les conseillers du village A et les initiateurs des mesures Y. Les entrevues seront ensuite retranscrites et codées. Après cela, les informations concernant les facteurs qui influencent la pauvreté du village A seront traitées dans le programme V et analysées à l’aide du modèle Z de l’auteur B.

#### Les chapitres de votre mémoire

Indiquez brièvement quels chapitres structurent votre mémoire : le [plan](https://www.scribbr.fr/memoire/comment-faire-un-plan-de-memoire/). Ainsi, vous pourrez plus facilement commencer la rédaction après les recherches et leur analyse.

###### Exemple

Dans ce mémoire, en plus de l’introduction et de la conclusion, les chapitres suivants seront inclus. Le premier chapitre traitera en profondeur de la situation actuelle dans le village A sur la base de la documentation existante et de divers rapports. Le chapitre 2 abordera ensuite les caractéristiques spécifiques des mesures Y en réponse à la sous-question 3. Le chapitre 4 contiendra un résumé des résultats les plus importants des entretiens et répondra aux sous-questions 4 et 5. Le chapitre 5 consistera en une analyse des résultats pour donner une réponse à la sous-question 6. Enfin, la conclusion suivra et une réponse sera donnée à la question principale.

#### Calendrier

Dans votre projet de recherche de mémoire, vous devez présenter votre [calendrier de travail](https://www.scribbr.fr/memoire/calendrier-travail/) à votre superviseur. Sur cette base, il ou elle sait si votre emploi du temps est réalisable. Vous pouvez également utiliser votre calendrier de travail pour vous assurer que vous respecterez votre délai et n’encourez aucun retard.

L’exemple ci-dessous est très basique, mais vous donne une idée de la façon dont vous pouvez l’utiliser.

###### Exemple

| **Période** | **Recherche** | **Écrivez et discutez avec le superviseur** |
| --- | --- | --- |
| **1er Février 2018** | Recherche documentaire   * Auteur X and Z * Rapport Village A | Chapitre 1 |
| **1er Février 2018 – 27 Février 2018** | Recherche documentaire   * Rapporte le village B, C et D * Y mesures | Chapitre 2 |
| **27 Février 2018 – 20 Mars 2018** | Commencez des interviews approfondies:   * 3 membres du conseil village A | Démarrer le chapitre 4 et compléter le chapitre 1 |
| **Etc…** |  |  |

### 4. Sources

Vous devez indiquer les sources que vous souhaitez utiliser pour mémoire. Indiquez d’où vous obtiendrez les données requises. Et allez-vous utiliser Google Scholar pour la recherche ?

#### Exemple

Les informations nécessaires à ce mémoire peuvent être collectées dans les archives publiques de la municipalité du village A, les municipalités environnantes et le gouvernement du pays X. En outre, j’utilise les journaux suivants, F, C et L, pour obtenir plus d’informations sur la chasse à la baleine et ses conséquences économiques dans la zone D.

Conservez toujours une trace des sources utilisées, afin de pouvoir les citer correctement et d’éviter le [plagiat](https://www.scribbr.fr/logiciel-anti-plagiat/).

1. Conseil National de Recherche en Santé du Sénegal : Canevas d’analyse des protocoles de recherche soumis au CNRS : [*https://healthresearchweb.org/?action=download&file=CNRSCANEVASANALYSEPROTO[1].pdf*](https://healthresearchweb.org/?action=download&file=CNRSCANEVASANALYSEPROTO%5b1%5d.pdf) [↑](#footnote-ref-1)
2. Source : Protocole de recherche soumis pour l'avis du CPP de Tours OUEST-1 , Grille d'évaluation

   <http://cppouest1.fr/mediawiki/images/cpp/EVALUATION.pdf> [↑](#footnote-ref-2)